

INSTRUCCIONES DE FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA PERIODO EXTRAORDINARIO

1º Y 2º GRADO MEDIO Y SUPERIOR

ADJUDICACIÓN DEFINITIVA: 16 DE SEPTIEMBRE

La matrícula se realizará a través de la plataforma EducamosCLM

Plazo de Matrícula: **Del 17 al 19 de septiembre**

MUY IMPORTANTE: El alumno que no formalice la matrícula en educamosCLM en dicho periodo perderá la plaza adjudicada en el Centro.

Documentación a presentar para formalizar la matrícula (Hasta el 3 de octubre):

1. Fotocopia del DNI.
2. Fotocopia del documento donde aparezca recogido el número de afiliación a la Seguridad Social (NUSS) del alumno/a.

El alumno/a puede obtener su NUSS a través del servicio de Acreditación del Número de la Seguridad Social existente en la Sede Electrónica de la Seguridad Social y del Portal de la TGSS, Import@ss

El acceso a dicho servicio se puede realizar por SMS, Clave PIN, Cl@ve Permanente y Certificado electrónico/DNIe, o bien a través de la carpeta ciudadana:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Altas,+bajas+y+modificaciones/Altas+y+afiliacion+de+trabajadores/Solicitar+el+numero+de+la+Seguridad+Social>.

3. Si es menor de 28 años, **resguardo del ingreso del Seguro Escolar** por un importe de 1,12 euros, indicando el nombre del alumno y curso en el que se va a matricular. El ingreso se realizará **mediante transferencia bancaria** al nº de cuenta **ES18-3081-0330-7929-7216-5027**.
4. Una fotografía a color del alumno, **actualizada** tamaño carnet.
5. Autorización de salidas en la localidad, Cuestionario médico y Autorización para la toma de imágenes, debidamente cumplimentados y firmados.

Estos documentos se descargan una vez se accede al enlace que se indica arriba.

Según van rellenando el cuestionario van accediendo a cada una de las autorizaciones y a los documentos de recogida de firma de las mismas.

6. **Solo para aquellos alumnos procedentes de otras Comunidades Autónomas** y que se matriculan por primera vez en el Centro, deberán entregar presencialmente en la Secretaría del Centro, copia compulsada del documento que acredite la forma de acceso (Título ESO, Bachillerato, etc.).

La compulsada se podrá realizar en la Secretaría del Centro, presentando el original y la copia del documento.

La documentación se enviará escaneada al Centro a través del siguiente enlace:

<https://forms.gle/4tEQ4tbYbnKR4y2S7>