



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2021-2022

Centro:	IES PROFESOR DOMÍNGUEZ ORTIZ
Código de centro::	19003978
Localidad:	AZUQUECA DE HENARES
Fecha aprobación:	28 OCTUBRE 2021



I. Introducción:	2
I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:.....	2
II. Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2021-2022:.....	6
II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje:.....	6
II.2. Objetivos en la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar:	8
II.3. Objetivos en la organización de la participación y la convivencia:.....	9
II.4. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:	11
II.5. Objetivos en los planes y programas institucionales:	12
II.6. Otros objetivos propuestos por el centro	14
III. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas:	16
IV. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general:	17
IV.1. Horario general del centro:	17
IV.2. Criterios utilizados la elaboración de horarios:.....	17
IV.3. Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos:	17
IV.4. Organización de los espacios:	18
IV.5. Otros aspectos que se consideren pertinentes	21
V. Programa anual de actividades extracurriculares y complementarias:.....	28
VI. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre:.....	33
VII. Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar:	35
VIII. Anexos:	36



I. INTRODUCCIÓN:



I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:

De las propuestas de mejora realizadas en la memoria 2020/21 extraemos:

Aspectos organizativos del centro

Mantener la entrada escalonada pero reduciendo a solo dos horarios en la franja diurna

Mantener el servicio de limpieza del turno de mañana

Crear un protocolo de ventilación de espacios de obligado cumplimiento

Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje

Seguir utilizando Microsoft teams y el aula virtual de la JCCM ligada a formación para explotar al máximo la utilidad de estas plataformas. Mantener las reuniones por esta vía

Dedicar las primeras jornadas con alumnos (sobre todo de 1º ESO) para instruirles en el manejo del aula virtual.

Asignar a los alumnos con pendientes un grupo en aula virtual a cargo del jefe de Departamento o del responsable de pendientes de cada materia

Programar más actividades con el alumnado relacionadas con el uso responsable del móvil, las redes sociales y la gestión emocional implicando en ello a las familias.

Se hace necesario renovar el material de diferentes departamentos

Contar con horas de apoyo para poder hacer prácticas de laboratorio.

Sustitución de proyectores por televisiones de gran tamaño

Apertura de un aula de convivencia con profesorado de guardia

Volver a contar con un espacio temporal de acogida y atención para aquel alumnado que, debido a su comportamiento, sea necesario sacar del aula en un momento determinado (aula de convivencia). Este aula deberá ser supervisado en cada periodo por un profesor de guardia y debe contar con la participación directa de la Educadora Social.



Mejorar el Plan de Acogida incorporando una jornada de convivencia con el alumnado de 1º ESO en las primeras semanas de clase.

Incluir en el Plan de Convivencia y en el Plan de Acción Tutorial de forma prioritaria actuaciones para trabajar la Agenda 30 de la ONU. Para ello seleccionaremos cuatro objetivos de desarrollo sostenible aplicados a nuestro centro:

Objetivo 3; Salud y Bienestar

Objetivo 5: Igualdad de Género

Objetivo 11: Ciudades y Comunidades sostenibles.

Objetivo 13: Acción por el clima

Continuar con el Plan de Igualdad impulsando el trabajo del Equipo de Igualdad y Convivencia y el trabajo en sensibilización sobre el respeto a la diversidad afectivo sexual.

Impulsar la dinamización de los recreos.

Diseñar y poner en marcha intervenciones para el alumnado con abandono virtual.

Fomentar la participación del AMPA en actividades relacionadas con la mejora de la convivencia y el Plan de Igualdad.

De las propuestas realizadas a la Administración:

Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro y que se consideren de interés.

Creación de una salida de emergencia que cubra la planta alta del edificio, con salida independiente a través de una escalera de emergencia que desatasque el tapón que se genera al confluir las rutas de salida de la planta baja y la primera planta.

Acondicionamiento de las pistas polideportivas que impidan la acumulación de agua de lluvia, que las deja inutilizadas por semanas. La colocación de un techado en alguna de ellas habilitaría además un espacio protegido de las inclemencias meteorológicas y mejoraría el uso del patio.

Para paliar la falta de espacio deportivo debería acometerse el solado de la pista de voleibol, actualmente de tierra y que en días de lluvia y posteriores se hace impracticable por la acumulación de agua.

Incorporamos la necesidad de reparación de elementos aislantes tanto de humedad como temperatura. Cada vez son más numerosas las goteras derivadas de la construcción del edificio y no ligadas a problemas de mantenimiento y limpieza de canalones. Acometer una reparación en acristalamiento con renovación de ventanas no es asumible por el presupuesto del centro. De igual



manera la bajada de los techos de los talleres de la planta alta, que en ocasiones superan los cinco metros en contacto directo con el forjado superior.

Tampoco es asumible por nuestro presupuesto el trabajo de pintado de superficies, muy deterioradas por el paso del tiempo. Al tener un presupuesto que solo nos permite acometer los gastos básicos de funcionamiento del centro no podemos permitirnos esa tarea

Arreglo de la cisterna contra incendios, que provoca fugas de agua. Daño derivado del temporal Filomena.

Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el horario lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados.

Es importante que la plantilla de las familias profesionales de sanidad y electricidad cuenten con personal estable en el Centro. En la actualidad no se llega a un tercio de profesorado definitivo y eso repercute en los proyectos a largo plazo que pretendemos acometer.

Sería deseable ampliar la plantilla de profesores con habilitación de francés para mejorar el programa bilingüe existente. En este sentido creemos conveniente la petición de una plaza definitiva de Física y Química con habilitación de francés.

Creemos necesaria la incorporación de más profesorado de Pedagogía Terapéutica dada la incorporación de un numeroso grupos de alumnos en primero para el curso que viene que traen dificultades según nos han comunicado los tutores de primaria en las reuniones de coordinación. En este sentido se hace necesaria también el mantenimiento de personal ATE, AL y Fisioterapeuta, así como personal de enfermería para un caso previsto proveniente del CEIP Siglo XXI.

Sería conveniente que, como estaba contemplado hasta hace algunos años, los profesores mayores de 55 años pudieran reducir las horas de docencia directa, dedicando esas horas a otras tareas que el centro considere oportuno (gestión de biblioteca, colaboración con jefatura de estudios, elaboración de materiales didácticos...) sin perjuicio económico

Otras cuestiones de interés para el centro.

Cada vez se evidencia más en las enseñanzas de Prótesis Dental la importancia de la implementación de la tecnología CAD-CAM en el centro para que el alumnado pueda completar su formación con dicho tipo de programas informáticos, puesto que es el futuro de esta profesión y el requisito de su conocimiento y correcto manejo se está imponiendo cada vez con más frecuencia a los/as protésicos/as dentales para acceder a un puesto de trabajo en cualquier laboratorio de



prótesis dentales. Esto supone un desembolso económico que el presupuesto anual del Centro no puede asumir.

Se hace necesaria una dotación presupuestaria extraordinaria para hacer frente al mantenimiento de los laboratorios de ciclos medios y superiores, que poseen un alto grado de mecanización y tecnología cuyo mantenimiento no se puede atender exclusivamente con el presupuesto anual de centro.

Consideramos que debería plantearse una RPT en los puestos administrativos de secretaría, creando una jefatura de secretaría necesaria para un centro de las características de nuestro IES.

Consideramos que el número de asignaturas aprobadas no debería ser un impedimento para cursar 2º ESO y/o 3º de ESO en el programa PMAR. Además, este alumnado no debería estar obligado a incorporarse a un cuarto ordinario, sino que debería tener la posibilidad de cursar cuarto en un grupo de similares características.

**II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2021-2022:****II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje:**

1.1	Objetivo Mantener el buen nivel de participación en proyectos y programas educativos de ámbito local, regional, nacional e internacional (sobre todo en el marco europeo) Desarrollando los proyectos iniciados y potenciando la búsqueda y participación de los nuevos.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Facilitar la labor de los diferentes coordinadores y participantes de los diferentes proyectos - 2 Publicitar las convocatorias de participación en programas y proyectos, en especial programa Erasmus - 3 Adecuación horarios y programaciones didácticas
Calendario	Todo el curso
Responsables	Dirección, jefatura estudios, coordinadora formación, jefaturas depto.
Recursos económicos	Propios y externos en función de cada programa
Recursos materiales	Propios
Procedimiento de evaluación	Supervisión de los diferentes proyectos y revisión memorias finales

1.2	Objetivo Mejorar la competencia digital y adoptar un enfoque pedagógico que otorgue más protagonismo al alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Renovación material en instalaciones y dotación docente - 2 Participación en proyecto STEAM - 3 Desarrollo del aula de emprendimiento - 4 Fomentar participación cursos formación docente
Calendario	Todo el curso
Responsables	Dirección, coordinador STEAM, coordinadora Formación, coordinador aula emprendimiento
Recursos económicos	Presupuesto Centro. Dotación específica JCCM
Recursos materiales	Renovación equipos informáticos JCCM, CRFP
Procedimiento de evaluación	Evaluación de resultados y elaboración memoria actuaciones



1.3	Objetivo Potenciar la evaluación como elemento de mejora del proceso E-A, con especial atención a la evaluación de la práctica docente y al consenso de las actuaciones educativas.	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Planificación sesiones de evaluación - 2 Supervisión, análisis y puesta en acción de resultados y conclusiones evaluación 	
Calendario	1 septiembre 2 todo el curso	
Responsables	Dirección , jefatura estudios ,CCP , tutores, jefaturas dpto	
Recursos económicos	Propios	
Recursos materiales	Propios	
Procedimiento de evaluación	Revisión y análisis resultados, memorias dptos	

1.4	Objetivo Adaptación normativa Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.	
Actuaciones	- 1 Modificación documentos programáticos de centro	
Calendario	Según publicación nueva normativa	
Responsables	Equipo directivo,CCP, jefaturas dpto	
Recursos económicos	Propios	
Recursos materiales	Propios	
Procedimiento de evaluación	Revisión documentos. Memorias dptos. y final de centro	

1.5	Objetivo Continuar con la participación en proyectos europeos Erasmus y e Twinning en las modalidades KA 102, 103, 229 y 201	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Publicitar la oferta erasmus - 2 Solicitar programas - 3 Seleccionar participantes - 4 incorporar como actividad de centro el programa KA 201“ A European Museum of Education: preserving and sharing our educational cultural heritage” 	
Calendario	Según publicación . 4 todo el curso	
Responsables	Equipo directivo,coordinadores erasmus	



Recursos económicos	Externos (SEPIE)
Recursos materiales	Propios y externos
Procedimiento de evaluación	Análisis y valoración de participación. Evaluación externa

**II.2. Objetivos en la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar:**

2.1	Objetivo Garantizar la asistencia al centro de todo el alumnado en edad de escolaridad obligatoria, y su participación a través de medios virtuales, en caso de cambio a los escenarios de educación semipresencial o no presencial, trabajando desde la prevención e intervención inmediata en la erradicación del absentismo escolar y abandono prematuro del sistema educativo
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Control de asistencia diario y seguimiento de faltas. - 2 . Notificación escrita y telefónica a la familia. Entrevista - 3 Coordinación Servicios Sociales (mesa de absentismo) - 4. Comunicación servicios de inspección - 5. Plan Acogida alumnado de nuevo ingreso - 6. Incorporación al Plan de acción tutorial - 7. Plan de mejora proceso E-A - 8. Creación aulas virtuales y ensayo inicial
Calendario	Todo el curso. 2 cuando existan faltas de asistencia reiteradas. 3 mientras persista la situación de absentismo. 8 inicio curso
Responsables	Equipo directivo, equipos docentes, tutores, Dpto. Orientación, Educadora Social
Recursos económicos	Propios, municipales y Junta CLM
Recursos materiales	Propios, Municipales y Junta CLM
Procedimiento de evaluación	Semanal reuniones tutorías con dpto. Orientación. Supervisión casos Dirección con Educadora Social. Memoria final

2.2	Objetivo Potenciar la labor de la Educadora Social y los tutores y tutoras, favoreciendo la comunicación y el trabajo común en el seguimiento de los casos, facilitando mecanismos de comunicación y coordinación entre el Instituto, las familias y las Instituciones comunitarias, para abordar el absentismo escolar de forma conjunta
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Mantener canales de comunicación permanente con equipos docentes, familias, dpto orientación y Educadora Social. - 2 . Fomentar la participación de las familias a través del Consejo Escolar y AMPA



	<ul style="list-style-type: none"> - 3 Facilitar reuniones familias con equipo directivo, tutorías, profesorado y dpto. orientación. - 4. Mantener una comunicación continua con Servicios Sociales municipales y provinciales - 5. Participación en la comisión de absentismo - 6 Realizar reuniones coordinación con centros de primaria
Calendario	Todo el curso. 5 mínimo una al trimestre 6 junio 2022
Responsables	Equipo directivo, equipos docentes, tutores, Dpto. Orientación, Educadora Social
Recursos económicos	Propios, municipales y Junta CLM
Recursos materiales	Propios, Municipales y Junta CLM
Procedimiento de evaluación	Supervisión casos Dirección con Educadora Social. Memoria final

**II.3. Objetivos en la organización de la participación y la convivencia:**

3.1	Objetivo Mantener la prevención como medida principal de actuación ante conductas contrarias a la convivencia, facilitando la rapidez de actuación en las actuaciones y protocolos encaminados al restablecimiento de la convivencia y utilizando la mediación y el diálogo como motor principal de resolución de conflictos
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Planificación del PAT - 2 Reparto responsabilidades por niveles - 3 implementación PAT - ...
Calendario	1,2 septiembre . Resto todo el curso
Responsables	Dirección , jefatura de estudios , orientadora
Recursos económicos	propios
Recursos materiales	propios
Procedimiento de evaluación	Valoraciones parciales (trimestral) y final de actuaciones e impacto

3.2	Objetivo Mantener la sensibilización y el trabajo sobre aspectos relacionados con la situación provocada por el COVID-19 tales como la prevención, apoyo emocional, la mejora de la competencia social y emocional y el uso responsable de las redes sociales y de internet.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Talleres de sensibilización externos(PAT) - 2 Actividades de mejora de la competencia emocional y social (PAT) - 3 Talleres externos uso responsable de redes sociales (PAT, Plan Director)



Calendario	Todo el curso
Responsables	Equipo directivo, Dpto Orientación , Educadora Social
Recursos económicos	Propios y Externos
Recursos materiales	Propios y Externos
Procedimiento de evaluación	Análisis de resultados e impacto de las actuaciones realizadas

3.3	Objetivo Educar en la igualdad entre hombres y mujeres, así como en el respeto a la diversidad integrando los principios coeducativos en todas las áreas, proyectos y actividades del Centro
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Talleres sensibilización - 2 Publicitar el espacio de igualdad - 3 Conmemoración de efemérides - 4. Promocionar la participación equipo de igualdad - 5. Orientar la inclusión de este objetivo en las programaciones didácticas
Calendario	5. Septiembre y octubre. Resto todo el curso
Responsables	Equipo directivo, Jefaturas dpto, Educadora social
Recursos económicos	Propios
Recursos materiales	Propios
Procedimiento de evaluación	Análisis y valoración actuaciones desarrolladas. Memoria final

3.4	Objetivo Facilitar la información continua, los canales de comunicación y la participación del alumnado, familias y profesorado. Fomentar la participación de los estudiantes a través de la Junta de Delegados y la Comisión de Convivencia e Igualdad
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Renovar junta de delegados/as y equipo de convivencia e igualdad - 2 Fomentar el uso de la plataforma educamos CLM en comunicaciones entre miembros de la comunidad educativo
Calendario	1 primer trimestre. Resto todo el curso
Responsables	Equipo directivo , Educadora social
Recursos económicos	Propios
Recursos materiales	Propios



Procedimiento de evaluación	Valoración Participación y actuaciones realizadas
-----------------------------	---

**II.4. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:**

4.1	Objetivo Mantener y potenciar la colaboración estrecha con los IES de la localidad o externos, así como con los CEIP de Azuqueca sobre todo en la transición de Primaria a Secundaria
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Reuniones de coordinación con los CEIP de la localidad - 2 Reuniones de coordinación con los IES y CEPA de la localidad - 3 Participación en proyectos comunes
Calendario	1 Finales junio. 2 Una vez al trimestre. Contacto permanente vía correo u otros
Responsables	Equipo directivo, dpto. orientación , jefaturas de dpto., coordinadores de grupos de trabajo
Recursos económicos	Propios
Recursos materiales	Propios
Procedimiento de evaluación	Balance de actuaciones desarrolladas. Memoria centro

4.2	Objetivo Mantener la colaboración con el Ayuntamiento de Azuqueca de Henares en el desarrollo de programas socio-educativos, uso de instalaciones y equipamientos
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Diseño uso compartido del Espacio Juvenil Europeo - 2 Contacto permanente con concejalía de educación y juventud - 3 Contacto regular y colaboración con servicios municipales como servicios sociales, seguridad ciudadana, sostenibilidad, programa caleidoscopio
Calendario	1. 1ª semana Septiembre . Resto todo el curso
Responsables	Dirección, educadora social
Recursos económicos	Propios y municipales
Recursos materiales	Propios y municipales
Procedimiento de evaluación	Valoración participación en programas y recursos ofertados

4.3	Objetivo Mantener la colaboración Universidades de nuestro entorno para la formación práctica de sus alumnos así como en la participación en estudios y proyectos educativos.
------------	--



Actuaciones	- 1 Establecimiento de contactos con la Universidad. Publicidad en el claustro de la oferta de actuaciones - 2 Establecimiento de la oferta de tutorías para el presente curso
Calendario	Todo el curso
Responsables	Dirección, jefaturas de dpto., orientadora, profesorado
Recursos económicos	Propios y externos
Recursos materiales	Propios y externos
Procedimiento de evaluación	Valoración de la participación y aprovechamiento de las actuaciones

4.4	Objetivo Mantener y ampliar las relaciones con empresas, colegios profesionales, asociaciones públicas y privadas colaboradoras en la impartición de cursos de perfeccionamiento y mejora de habilidades, apoyo al plan de acción tutorial, diseño de nuevas modalidades de enseñanza (dual), creación de bolsa de empleo, así como colaboradoras en la Formación en Centros de Trabajo de nuestros alumnos de Formación Profesional y otros recursos.
Actuaciones	- 1 Establecer nuevos contactos con colaboradores y mantener los ya realizados - 2 Diseño e implementación de estrategias de colaboración en función de la necesidad atendida - 3 Búsqueda y selección de recursos externos ofertados acordes con nuestras necesidades - 4 Mantener y potenciar la relación con el Instituto Francés y la Academie de Creteil para el desarrollo de actuaciones dentro del programa bilingüe
Calendario	Todo el curso
Responsables	Dirección, jefatura adjunta FP, coordinadora de sección francés, jefaturas dpto. (en especial Orientación, FOL y especialidades FP)
Recursos económicos	Propios y externos
Recursos materiales	Propios y externos
Procedimiento de evaluación	Análisis y valoración de resultados a final de curso

**II.5. Objetivos en los planes y programas institucionales:**

5.1	Objetivo. Continuar el desarrollo del Aula Profesional de Emprendimiento
Actuaciones	- 1 Continuar con el equipamiento y puesta al día del aula física - 2 Incorporar la idea de aula emprendedora en las programaciones de los departamentos didácticos, principalmente de FP



	- 3 Difundir y atraer la participación en el proyecto entre el profesorado
Calendario	2. Septiembre-octubre . Resto todo el curso
Responsables	Dirección, coordinador AEP, jefa dpto FOL
Recursos económicos	JCCM y propios
Recursos materiales	JCCM y propios
Procedimiento de evaluación	Informes regulares a la Dirección Gral de FP. Informe final de actuaciones y resultados. Memoria final

5.2	Objetivo Continuar con el desarrollo del Plan de Igualdad y prevención de violencia de género, fase de afianzamiento
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Difundir la necesidad de incorporar la igualdad de género en nuestro trabajo cotidiano, plasmado en las programaciones didácticas, Plan de acción tutorial - 2. Desarrollar actuaciones específicas relacionadas con los objetivos del Plan - 3. Implicar a la comunidad educativa en la implementación del Plan y hacerlo visible en todas las actividades que se desarrollen en el centro - 4. Potenciar el equipo de igualdad y convivencia
Calendario	1 septiembre -octubre. Resto todo el curso
Responsables	Dirección, Educadora social
Recursos económicos	JCCM y Propios
Recursos materiales	Propios
Procedimiento de evaluación	Informe inicial y aprobación por claustro y Consejo escolar. Informe final de actuaciones, resultados e impacto de la actuación. Memoria final

5.3	Objetivo Participar en el Plan de éxito educativo y prevención del abandono temprano
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Puesta al día requisitos de participación (delphos) - 2. Detección de necesidades - 3. Propuesta de Participación y Diseño de actuación
Calendario	1 septiembre-noviembre . 2 todo el curso. 3 según convocatoria
Responsables	Dirección, jefatura de estudios, orientadora
Recursos económicos	JCCM
Recursos materiales	Propios
Procedimiento de evaluación	Evaluación final de resultados. Informe final en memoria



5.4 Objetivo Iniciar y Desarrollar el plan de digitalización de CLM	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Dar a conocer el plan de digitalización de CLM - 2. Organización de la participación en el plan. Elección de tutor de centro - 3. Desarrollo de la fase de formación - 4. Elaboración del Plan de Digitalización de Centro
Calendario	1, 2, Primer trimestre. Resto segundo y tercer trimestre
Responsables	Dirección, Coordinadora de formación
Recursos económicos	Propios y JCCM
Recursos materiales	Propios y JCCM
Procedimiento de evaluación	Valoración de resultados finales. Memoria final

5.5 Objetivo Participar en la fase nacional de las Skills de control industrial	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Preparación Participante y tutor - 2. Competición
Calendario	1, Primer y segundo trimestre. 2 marzo
Responsables	Dirección, Tutor skill(secretario)
Recursos económicos	Propios y JCCM
Recursos materiales	Propios y JCCM
Procedimiento de evaluación	Valoración de resultados finales

5.6 Objetivo Participar en el programa de la JCCM Somos Deporte	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Solicitud de participación - 2. Elección de actividades y diseño de implementación - 3 Participación
Calendario	1,2 Primer trimestre. Resto segundo y tercer trimestre
Responsables	Dirección, jefatura dpto Educación Física
Recursos económicos	Propios y JCCM
Recursos materiales	Propios y JCCM
Procedimiento de evaluación	Valoración de participación y resultados finales

**II.6. Otros objetivos propuestos por el centro**



6.1	Objetivo. Mantener las jornadas de promoción de la lengua francesa, así como potenciar la puesta en marcha de nuevas actividades de cooperación con el Instituto Francés, Academie de Creteil (Paris) y el departamento de educación de la embajada francesa, como referente de nuestro carácter de centro bilingüe en francés.
Actuaciones	- 1. Planificación del plan de bilingüismo - 2. Participación en los exámenes DELF (alumnos y sede)
Calendario	1 septiembre , octubre 2 último trimestre
Responsables	Dirección, coordinadora bilingüismo
Recursos económicos	Propios
Recursos materiales	Propios
Procedimiento de evaluación	Balance final de actuaciones y resultados. Prueba externa DELF

6.2	Objetivo. Continuar el programa de ayuda en actividades extracurriculares y material escolar para familias económicamente desfavorecidas
Actuaciones	- 1 Detección casos sensibles - 2 Reparto de material didáctico
Calendario	Todo el curso
Responsables	Dirección, Educadora social
Recursos económicos	Propios
Recursos materiales	Propios
Procedimiento de evaluación	Análisis y valoración de actuaciones

6.3	Objetivo. Implementar enseñanzas de Formación Profesional en la modalidad DUAL con empresas de la localidad, así como diseñar y proponer estudios de especialización de formación profesional para su implantación en el centro
Actuaciones	- 1. Contacto con empresas de Azuqueca sensibles a enseñanza DUAL - 2. Diseño de las enseñanzas DUAL y cursos de especialización - 3. Solicitud/implementación de proyecto
Calendario	1,2 primer trimestre. 3 en función de convocatorias y autorizaciones
Responsables	Dirección, jefaturas dpto. FP
Recursos económicos	Propios y externos
Recursos materiales	Propios y Externos
Procedimiento de evaluación	Valoración actuaciones realizadas y aceptación de la propuesta



6.4	Objetivo. Fomentar el respeto al medio ambiente y actividades encaminadas a conseguir una sociedad sostenible	
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Diseño de actividades relacionadas con el cuidado del medio ambiente - 2. Integración de este objetivo en las programaciones didácticas - 3. Búsqueda de recursos externos tanto de formación como materiales para acometer el objetivo 	
Calendario	1,2 primer trimestre. 3 todo el curso	
Responsables	Dirección, jefaturas dpto, profesorado	
Recursos económicos	Propios y externos	
Recursos materiales	Propios y Externos	
Procedimiento de evaluación	Valoración actuaciones realizadas y aceptación de la propuesta	



III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:

Para adaptarnos al calendario de aplicación del proyecto de digitalización de la Junta estableceremos este objetivo como prioritario.

De la misma manera será objetivo prioritario la adaptación a la nueva normativa educativa.

La educación en igualdad de género será otro eje principal de nuestra actuación.

En el ámbito de administración y gestión de recursos nuestra línea prioritaria será garantizar el funcionamiento del Centro para que no perjudique la labor educativa lo ajustado del presupuesto de funcionamiento del centro. Nos proponemos finalizar la remodelación total y el correcto funcionamiento de los medios informáticos y audiovisuales.

De la misma manera, derivado de las dificultades que nos plantea el bajo presupuesto, nos proponemos continuar con la racionalización económica del Centro centrándonos en la búsqueda de fuentes alternativas de recursos tanto materiales como económicos que permitan aplicarlos a los gastos de funcionamiento.



IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:



IV.1. Horario general del centro:

El horario y la organización general del Centro continúan se han establecido, al igual que el curso pasado, atendiendo a las necesidades derivadas de la situación de pandemia. El centro cuenta con tres marcos horarios, dos de mañana y uno de tarde. En el horario diurno se ha establecido un horario de 8 a 14 horas, con media hora de recreo al finalizar la tercera sesión, y un segundo horario de 8:55 a 14:55 con media hora de descanso al finalizar su tercera sesión.

Los aspectos concretos se detallan en el plan de contingencia enviado al inicio de curso y anexo a este documento.



IV.2. Criterios utilizados en la elaboración de horarios:

Lograr el 100% de presencialidad en todos los grupos y niveles y minimizar los contactos en zonas comunes han sido el objetivo prioritario dentro de la situación de pandemia que vivimos.

Realizamos una distribución de grupos acorde con nuestros recursos de espacios y personal, atendiendo a las particularidades del Centro en cuanto a oferta de optativas y enseñanza bilingüe en ESO y bachillerato. Publicamos una amplia oferta de optativas para dar respuesta al mayor número de proyectos formativos de futuro de nuestro alumnado.

Se ha respetado la distribución de especialidades docentes atendiendo a la normativa y a las conclusiones de los diferentes departamentos didácticos.

El cierre de horarios del profesorado se ha fijado en 29 horas de permanencia en el Centro, de las cuales 20 son lectivas y 9 complementarias. Se ha contemplado como horas complementarias no solo las guardias de aula y recreo (reforzadas por el doble marco horario), la atención a padres o reuniones de departamento, también la coordinación y participación en grupos de trabajo, reuniones de equipos docentes de programas específicos, el refuerzo a la acción tutorial, la coordinación de proyectos de centro o cualquier actuación específica de centro que necesite atención especial ya sea temporal o definitiva.



IV.3. Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos:

Partimos de un aumento de matrícula del alumnado de primero de ESO

Derivado de los informes que recogimos en el mes de junio en los encuentros con los colegios de primaria decidimos ampliar a siete los seis grupos iniciales previstos para primero de ESO, con el objetivo de disminuir ratios dado que detectamos un elevado caso de alumnos con necesidades educativas.



También decidimos desdoblar las asignaturas con un gran número de alumnos, sobre todo en segundo de bachillerato.

Se han realizado agrupamientos de materias para poder ofertar el mayor el mayor nivel de optatividad acorde con nuestros recursos personales.

En asignaturas técnicas tipo TIC , Tecnología Robótica etc, se han invertido recursos personales para desdoblar grupos a ratios que permitan el mejor aprovechamiento de nuestros recursos materiales.

Para los agrupamientos se han tenido en cuenta la elección de optativas y los informes de juntas docentes del curso anterior, así como las citadas reuniones de coordinación con los colegios de primaria.



IV.4. Organización de los espacios:

Hemos intentado liberar algunos espacios específicos como la biblioteca o aulas materia. Dado el elevado número de grupos en horario de mañana (39 en ESO, Bachillerato y FP) no ha sido posible y se ha hecho necesario contar con recursos externos cedidos por el ayuntamiento (Espacio Juvenil Europeo y pistas polideportivas del complejo San Miguel) y la CEPA Clara Campoamor (1 aula). La ocupación de las aulas se acerca al 100% salvo en el periodo de 8 a 8:55 y de 14 a 14:55.

Aún así, hemos podido liberar una gran cantidad de horas lectivas de la biblioteca para poder utilizarla como tal para alumnos de matrícula parcial o para reuniones de equipos, CCP o seminarios externos.

La distribución de grupos queda de esta manera:

1º ESO

7 grupos, uno de los cuales es completo del programa bilingüe en francés (1º A)

Las asignaturas DNL del programa bilingüe son Música, Biología y Geología, Geografía e Historia y Matemáticas.

En optatividad, se habilitan 3 grupos de Francés, 4 de Tecnología Creativa, 2 de Religión y 5 Valores Éticos

2º ESO

6 grupos uno de los cuales es PEMAR (2º F) y otro es puro de programa bilingüe Francés (2º A)

Las asignaturas DNL del programa bilingüe son Música, Geografía e Historia y Matemáticas.

En optatividad se habilitan 2 grupos de Francés, 2 de Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial, 2 de Taller de Arte y Expresión, 2 de Religión y 4 Valores Éticos

3º ESO

6 grupos de los cuales uno es PMAR (3º F)

2 grupos, A y B , son mixtos con alumnado del programa bilingüe y no bilingües. Ambos grupos se encuentran conectados en horario en las asignaturas DNL.



Las asignaturas DNL del programa bilingüe son Educación Física, Biología y Geología y Geografía e Historia.

En optatividad se habilitan 2 grupos de Francés, 2 de Cultura Clásica, 4 de Matemáticas Académicas, 2 de Matemáticas Aplicadas, 2 de Música Activa y Movimiento, 2 de Religión y 4 de Valores Éticos

4º ESO

4 grupos de los cuales uno es de la modalidad aplicadas (4º D)

Los alumnos del programa bilingüe se encuentran en un grupo mixto, 4º A, y las disciplinas DNL son Educación Física, Filosofía y Geografía e Historia. Los alumnos de sección francesa en su asignatura optativa de Francés realizan una séptima hora.

En optatividad se habilita 1 grupo de Francés de tres horas semanales (sección) , 1 de Francés de dos horas, 2 de Física y Química, 2 de Biología y Geología, 2 de Economía, 3 de Matemáticas Académicas, 1 de Matemáticas Aplicadas, 2 de Educación Plástica y Visual, 1 de Tecnología Aplicada, 3 de Tecnologías de la Información y la Comunicación (una de ellas específica del grupo de aplicadas), 2 de Religión y 3 de Valores Éticos.

1º Bachillerato

2 bachilleratos de ciencias (Ay B) y 2 de humanidades (C y D)

El programa bilingüe BACHIBAC se encuentra repartido entre los grupos B y C

Las asignaturas del programa BACHIBAC son Lengua y Literatura Francesa con cinco horas (una de ellas se desarrolla a séptima hora), Filosofía, Cultura Científica y Educación Física.

Se habilita un bloque de asignaturas que se impartirán de manera simultánea para dar respuesta a los desdobles BACHIBAC formado por Educación Física y Cultura Científica , Filosofía.

La Lengua y Literatura Francesa se realiza de manera simultánea con Tecnología Industrial, Anatomía Aplicada, Lenguaje y Práctica Musical, Francés y Literatura Universal

Un segundo bloque de asignaturas que se imparten de manera simultánea son Cultura Científica, Religión y Tecnología de la Información y la Comunicación.

2º bachillerato

4 grupos, 2 de ciencias (Ay B) y 2 de humanidades (CyD). Los alumnos del programa BACHIBAC se encuentran distribuidos entre los grupos B y C.

Las clases de bachillerato se imparten en las cuatro aulas habilitadas en el espacio juvenil europeo (EJE) cedido por nuestro ayuntamiento. Algunas asignaturas se deben impartir en una quinta aula externa cedida por la CEPA Clara Campoamor. El motivo es que en determinados momentos hay más de cinco grupos a la vez impartiendo clases debido a la oferta optativa, el programa BACHIBAC y la necesidad de desdoblar asignaturas con un número elevado de alumnos.

Las asignaturas que se imparten en francés en el programa BACHIBAC son Lengua y Literatura Francesas e Historia de España y Francia. Ambas tienen una hora extra que supone una séptima hora para el grupo.

Se habilita un primer bloque de optativas con las asignaturas Francés, Psicología, Imagen y Sonido, Lengua y Literatura Francesa , Geología y Tecnologías de la Información y la Comunicación.



En el bachillerato de ciencias se habilita el bloque de asignaturas Dibujo Técnico, Química y Biología. Un segundo bloque con Física, Biología y Química. Esto permite el desdoble en dos grupos de las materias Química y Biología con gran número de alumnos. (muchos repetidores a matrícula parcial). También por la misma razón desdoblamos Matemáticas II

En el bachillerato de humanidades y Ciencias Sociales se desdobra el grupo de Economía.

Para atender la demanda de optatividad, se desdobra en dos grupos la Psicología, Imagen y Sonido, Fundamentos de Administración y Gestión y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

La complejidad de elaboración de los grupos nos lleva a otorgar una tutoría extraordinaria a la jefatura de estudios, con alumnos repetidores de matrícula parcial y alumnos cuyo tutor de grupo no les da clase

En Formación Profesional se han cubierto todas las plazas ofertadas. Los grupos se organizan en aulas propias (aulas taller).

Los puestos escolares vacantes ofertados en la modalidad modular de los ciclos que se imparten en el centro han sido estos:

CFGM Farmacia y Parafarmacia (unidad tarde):

Primeros auxilios: 2

Formación y orientación laboral: 2

Ingles técnico: 2

Formulación magistral: 2

Disposición y venta: 3

Oficina de farmacia: 3

Empresa e iniciativa emprendedora: 3

Dispensación de productos parafarmacéuticos: 3



IV.5. Otros aspectos importantes:

Plan de Trabajo de los órganos de gobierno

Equipo directivo. El equipo directivo está compuesto por el Director, Secretario, Jefa de Estudios y tres jefaturas de estudio adjuntas.

Las jefaturas de estudio adjuntas se reparten el seguimiento y coordinación de los niveles de ESO, Bachillerato y Formación Profesional. La jefatura de estudios adjunta de FP coloca en su horario un turno vespertino para atender las necesidades del alumnado y profesorado del turno vespertino.

Las jefas de estudio asisten semanalmente a las diferentes reuniones de orientación con tutores/as, marcadas en su horario individual. La jefatura de estudios adjunta de FP tendrá una reunión semanal con las jefaturas de las familias profesionales y con los tutores /as de FCT.

Se realiza al menos una reunión de equipo directivo semanal, marcada en el horario individual de sus miembros.

Las reuniones de Claustro y Consejo Escolar se programarán al menos una vez al trimestre, pudiéndose convocar en cualquier momento del curso por causas justificadas.

Formación, innovación e investigación

Desde Dirección y con la colaboración de la coordinadora de formación, daremos impulso a las actividades formativas del profesorado, informando regularmente de la oferta formativa del CRFP o de cualquier otro organismo pertinente y facilitando su participación.

El centro colabora con el estudio llevado a cabo por la UCLM sobre **Autoconcepto, actividad física, compromiso académico y bajo rendimiento escolar en alumnos de altas capacidades intelectuales**. En este proyecto de colaboración que será coordinado por la orientadora, participan profesores y tutores de 1º y 3º de ESO y el departamento de orientación.

El centro colabora con el estudio llevado a cabo por la UAH sobre **Drogas y Violencia Sexual en contexto de ocio juvenil: Estudio y prevención de agresiones a las mujeres**. Se dirige a alumnado de Bachillerato que recibirá formación para transmitirlo a otros niveles educativos.

Hemos presentado un proyecto de innovación en colaboración con otros centros educativos de España y la empresa SIEMENS, dentro de la convocatoria publicada por el MECFP. El proyecto se denomina **Coworking en la nube con Tecnologías IoT y Comunicaciones Industriales 4.0**



orientadas a la Eficiencia Energética. Nuestro centro es el coordinador del proyecto y los restantes centros son IES Caurium (Coria - Cáceres), IES Antonio Navarro Santafé(Villena - Alicante), IES Doctor Fleming (Oviedo - Asturias).

Plan de trabajo de la CCP

Se programa una reunión semanal de la CCP en la que se discutirá sobre los asuntos relativos a cuestiones pedagógicas. La CCP canalizará las conclusiones de la evaluación del trabajo docente desde los diferentes departamentos, que se realizará tras cada evaluación parcial y en la evaluación final.

Planificación de las sesiones de evaluación

Se planifica una evaluación inicial en todos los niveles educativos de ESO, Bachillerato y Formación Profesional.

En los niveles de ESO y Bachillerato se proponen tres evaluaciones parciales y una evaluación final ordinaria. En bachillerato se realizará una evaluación final extraordinaria.

En Formación Profesional , primeros cursos, se proponen tres evaluaciones parciales , una primera ordinaria y una segunda ordinaria. En los segundos cursos se proponen dos evaluaciones parciales, una primera ordinaria y una segunda ordinaria.

CALENDARIO EVALUACIONES ESO Y BACHILLERATO

EVALUACIÓN INICIAL.

Todos los niveles ESO Y Bachillerato
13,14, 18, 19 y 20 de octubre.

PRIMERA EVALUACIÓN.

ESO Y 1º BACH.
13-17 dic
Entrega de notas 22 diciembre.

2º BACHILLERATO

Evaluación y entrega de notas 29 noviembre

SEGUNDA EVALUACIÓN

ESO Y 1º BACH.
21-25 marzo
Entrega de notas 28 de marzo.

2º BACHILLERATO

Evaluación y entrega de notas 25 febrero



TERCERA/ FINAL ORDINARIA.

ESO

13-17 junio

1º BACH

3 junio

2º BACHILLERATO

Mediados de mayo.(según calendario EVAU)

FINAL EXTRAORDINARIA

1º BACH 20 junio

2º BACH 20 junio

Las evaluaciones finales de segundo de bachillerato se adaptarán a las fechas definitivas de la EVAU

FORMACIÓN PROFESIONAL

EVALUACIONES INICIALES

20 Octubre 1º y 2º FPB

22 octubre: 2º Farmacia y Parafarmacia turno vespertino.

25 octubre:

2º Instalaciones eléctricas y automáticas

1º Instalaciones eléctricas y automáticas

1º Farmacia y Parafarmacia turno mañana.

1º Sistemas electrotécnicos y automatizados.

2º Sistemas electrotécnicos y automatizados.

1º Prótesis dentales.

2º Prótesis dentales.

27 octubre:

1º Farmacia y Parafarmacia mañana.

2º Farmacia y Parafarmacia tarde.

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

1ª Evaluación 20 diciembre

2ª evaluación 20 marzo

1ª ordinaria 26 abril 2º FPB. FCT primera semana mayo. 3 junio 1º FPB

2ª ordinaria 20 de junio 1º y 2º FPB



PRIMEROS CURSOS C.F.G. SUPERIOR Y MEDIO

Comienzo del curso 13 septiembre
1ª Evaluación 1 y 2 diciembre
Entrega de notas (Papás 2.0) 3 diciembre
2ª Evaluación 7 marzo
Entrega de notas (Papás2.0) 8 marzo

RECUPERACIONES FINALES 1, 2 y 3 junio

3ª Evaluación y 1ª ORDINARIA 6 junio
Entrega de notas (Papás2.0) 7 junio

RECLAMACIONES 8 y 9 junio
Resolución reclamaciones 10 junio

2ª ORDINARIA 23 junio
Entrega de notas (Papás2.0) 23 junio
RECLAMACIONES 24 y 27 junio

C.F.G. MEDIO DE FARMACIA Y PARAFARMACIA E-LEARNING

Comienzo curso 14 octubre
1ª ORDINARIA 6 junio
2ª ORDINARIA 22 junio

SEGUNDOS CURSOS C.F.G. SUPERIOR Y MEDIO

Comienzo curso 13 septiembre
1ª Evaluación 1 y 2 diciembre
Entrega de notas (Papás 2.0) 3 diciembre

RECUPERACIONES FINALES 18, 21 y 22 marzo
2ª Evaluación y 1ª ORDINARIA 24 marzo
Entrega de notas (papás 2.0) 25 marzo
RECLAMACIONES 25 y 28 marzo

COMIENZO FCT 28 marzo FINALIZA FCT 15 junio

PROYECTOS EXPOSICIÓN 17, 18 y 20 junio

2ª ORDINARIA (FCT+PROYECTO) 22 junio
Entrega de notas (Papás 2.0) 23 junio
RECLAMACIONES 25 y 27 junio



Información a las familias, reuniones y entrevistas

Todas las comunicaciones, incluidas la publicación de notas, informes de evaluación, planes de refuerzo, convocatorias etc se realizarán bajo la plataforma Educamos CLM seguimiento educativo. Todo el profesorado deberá reflejar en su horario una hora de atención a familias y el profesorado tutor además otra de atención como tutor.

Las reuniones generales de tutores con familias se desarrollarán en el mes de octubre una vez finalizadas las evaluaciones iniciales. Estas reuniones se realizarán en todos los niveles de ESO y Bachillerato y en Formación Profesional Básica en el curso 1º, con explicación del programa por parte del Director. Solo se permitirá un asistente por alumno.

Las entrevistas se podrán realizar presencialmente, previa petición de cita. Se pueden utilizar otras vías como la telefónica, correo seguimiento educativo y videoconferencia TEAMS.

Las entrevistas de grupo no superarán los 50 asistentes, aforo máximo de la biblioteca con limitaciones COVID.

Organización de la participación

Se mantiene el carácter abierto a la participación de cualquier miembro de la comunidad educativa. Se fomentará la participación de todos los sectores y su representación en el Consejo Escolar.

Desde el espacio de igualdad y el departamento de orientación se potenciará la participación del alumnado en todos los ámbitos posibles de actuación, ya sea desde la junta de delegados/as, alumnado ayudante, equipos de mediadores o equipos de igualdad y convivencia.

Las familias tendrán en el tutor/a el nexo de unión con el Centro. Para ello su comunicación debe ser fluida, principalmente mediante comunicaciones en seguimiento educativo de Educamos CLM. Las comunicaciones referentes a la tutoría deben ser contestadas a la mayor brevedad posible y el equipo docente debe prestar su máxima colaboración para facilitar la labor tutorial.

El profesorado se encuentra representado en el Claustro y en la comisión de coordinación pedagógica CCP representados por sus respectivas jefaturas de departamento. El claustro se reunirá al menos una vez al trimestre o en cualquier ocasión que se requiera su participación. La CCP tendrá marcada una reunión semanal.

El personal de administración y servicios tiene abierta su participación bien en comunicación directa con el Director o en la figura delegada por este, el Secretario del centro.

Organización de las relaciones institucionales

Todas las comunicaciones o participaciones en foros o reuniones con instituciones externas de ámbito público o privado serán llevadas a cabo por el Director o persona/as delegadas por este.

Otros a añadir por el centro



1. **Bolsa de Empleo.** Este es el segundo año del programa Aula Profesional de Emprendimiento que estamos implementando en el centro. Ligado a esta iniciativa hemos creado una bolsa de empleo dentro de la estrategia de facilitar la transición a la vida activa de nuestro alumnado.

Teniendo en cuenta que, durante los últimos dos años, ha habido empresas que contactan con el centro para preguntarnos si tenemos bolsa de empleo, en este curso queremos ponerla en marcha coordinada por el departamento de Formación y Orientación Laboral en la figura de su jefe de departamento.

Hasta el momento los pasos realizados son :

-Elaborar un documento para la cesión de estos datos: Nombre y apellidos, Titulación y fecha de obtención, Dirección de correo electrónico, Teléfono móvil, a las empresas que nos lo soliciten.

-Enviar el siguiente correo electrónico a los alumnos que han titulado con nosotros:

“Desde el IES Profesor Domínguez Ortiz, se comunica a toda persona que haya titulado en nuestro centro y que tenga interés en formar parte de la bolsa de empleo, que puede enviarnos el documento de cesión de datos, que se adjunta, cumplimentado, firmado y en formato pdf, a la siguiente dirección de correo electrónico empresas@dominguezortiz.onmicrosoft.com , junto con los siguientes datos:

- *Nombre y apellidos*
- *Titulación y fecha de obtención*
- *Dirección de correo electrónico*
- *Teléfono móvil*

Una vez que pase a integrar parte de la bolsa de empleo, podremos remitir los datos a aquellas empresas que contacten con el centro buscando candidatos/as para sus procesos de selección de personal.

Muchas gracias, un saludo

Bolsa de empleo

IES Profesor Domínguez Ortiz”

Los alumnos titulados nos deben responder al correo electrónico adjuntando el documento de cesión de datos firmado.

Usaremos la página web del centro como intercambio de información entre las empresas y el centro, pero todavía no hemos terminado de organizar esta parte, para que la comunicación entre los alumnos titulados con las empresas sea fluida.

2. **Aula Museo.** Decidimos incorporar plenamente en esta PGA la participación del Centro en el Erasmus KA 201 “ A European Museum of Education: preserving and sharing our educational cultural heritage”. Este proyecto inicialmente propuesto por la asociación de amigos del aula museo Profesor Domínguez Ortiz está siendo llevado íntegramente por profesorado del centro y sus objetivos afectan a los intereses del Centro y al futuro trabajo a desarrollar como Instituto Histórico (26/04/2016).



3. **Dinamización de los recreos.** Como parte de la estrategia de prevención de conflictos ponemos en marcha un año más la dinamización de los recreos con actividades que impulsen la colaboración y el trabajo en equipo sin sesgo de género. Se buscan actividades que fomenten la creación de grupos heterogéneos y que puedan ser organizadas, dirigidas y desarrolladas por el propio alumnado. Se potenciará esta participación bajo la coordinación de la Educadora Social, con el apoyo de la dirección y el profesorado de guardia de recreo.

4. **Préstamo de libros y ayudas para material escolar o actividades extraescolares.** Coordinado por la Educadora Social y sin guardar relación con el programa de gratuidad de libros de texto de la Junta de CLM, el centro identificará los casos de familias con especiales dificultades para adquirir material didáctico o cualquier otra necesidad derivada de la dinámica académica, y en la medida de nuestras posibilidades se les ayudará. Se estudiará la participación de la AMPA del centro para colaborar en este programa de ayuda.



V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS:

Retomamos en este curso nuestras actividades complementarias y extraescolares suprimidas a causa de la pandemia. La realización de estas actividades se registrarán por las normas consensuadas que se recogen en el Proyecto Educativo de Centro.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROPUESTAS PARA EL CURSO 2021-2022 RECOGIDAS EN LAS DIFERENTES PROGRAMACIONES			
1º TRIMESTRE			
DEPARTAMENTO	ACTIVIDADES	CURSOS/ALUMNOS	FECHAS PREVISTAS
Dpto. Educación Física	Senderismo "Río Dulce"	2º ESO	21 de octubre
	Patinaje sobre hielo (Majadahonda)	1º ESO	16 de diciembre
Dpto. Francés	Charla Campus France sobre estudios superiores en Francia, organizadas desde la Embajada francesa. (videoconferencia)	Alumnos de Bachibac	diciembre
Dpto. Tecnología	Museo del Cine	2º BTO	noviembre
Geografía e Historia	Taller de arqueología	1º ESO	diciembre
	Videoconferencia con catedrático de Historia sobre el papel de la monarquía a lo largo de la historia	2º Bachibac	diciembre
Dpto. Biología y Geología	Visita centro de recursos fitogenéticos de la Canaleja. "El Encín". Alcalá de Henares	CCTMA y Ciencias Aplicadas 4º ESO	11-Noviembre
Dpto. Física y Química	Visita a la Universidad de Alcalá	3º ESO A y B	4 de Noviembre

2º TRIMESTRE

DEPARTAMENTO	ACTIVIDADES	CURSOS/ALUMNOS	FECHAS PREVISTAS
Dpto. Educación Física	Esquí en Andorra	1º y 2º ESO	17-21 Enero
	Somos Deporte (Guadalajara)	Toda la ESO	1 de febrero
	Somos Deporte .Condemios	30 alumnos de ESO	30 de mayo
Dpto. Francés	Actividades de debate para alumnos Bachibac. La primera está organizada desde la embajada de Francia con motivo de la presidencia europea de este país en 2022. Se trata de una actividad de debate propuesta a los centros Bachibac con distinción LabelFrancÉducation a la que hemos presentado a dos alumnos de 2º Bachibac. En caso de ser seleccionados, nuestros alumnos recibirán formación en estrategias de debate y durante una semana en el mes de febrero participarán en Strasbourg junto a otros alumnos europeos en unas jornadas de debate y asistiendo a distintos tipos de actividades culturales.	2 alumnos 2º Bachibac	Febrero en Strasbuorg
	Inmersión lingüística en Valenzuela de Calatrava	3º ESO Sección	23 al 27 de marzo
Dpto. Inglés	Viaje a Inglaterra	1º Bachillerato	Última semana de enero

Dpto. Matemáticas	Olimpiada matemáticas	ESO	DICIEMBRE
	Visita al Museo de matemáticas de la Universidad Politécnica de Madrid	2º y 4º ESO	
	Visita al Observatorio Astronómico de Madrid en colaboración con otros dptos.	1º ESO	
	Visita a las dependencias del Instituto Nacional de Estadística (INE) en Guadalajara	Alumnos de Matemáticas Aplicadas I y II	
Dpto. Latín /Cultura Clásica	Visita-guiada al museo Arqueológico Nacional de Madrid a las salas de Roma y Grecia.	3º-4º ESO latín y cultura clásica y 1º bachillerato latín y griego.	
	Museo Arqueológico de Alcalá de Henares.	3º-4º ESO latín y cultura clásica y 1º bachillerato latín y griego.	
Dpto. Tecnología	Central Hidraulica de Bolarque	1ºy 2º BTO	2º o 3º trimestre
	Central Nuclear Trillo	1ºy 2º BTO	2º o 3º trimestre
	Museo del Cine (Villarejo de Salvanés- Madrid)	2º BTO	2º o 3º trimestre
	Eurobot Junior (Alcalá de Henares)	4º ESO	2º o 3º trimestre
Geografía e Historia	Visita al Museo Arquelógico de Madrid	1º ESO	
	Ruta románico Guadalajara	2º ESO	
	Visita al Museo Arqueológico	4º ESO	2º o 3º trimestre
	Visita al Palacio Real de Madrid	3º ESO	
	Taller de arqueología medieval y de escritura	2º ESO	2º trimestre
Dpto. Biología y geología	Visita guiada y talleres museo nacional de Ciencias Naturales	3ºESO	Marzo-Abril
	Visita o charla on line del Instituto de enfermedades neurológicas de Guadalajara	3º ESO, anatomía aplicada	Marzo-Abril
	Excursión de Bargalló organizada por el Aula Histórica.	3º ESO, 1º ESO y PMAR	2º o 3º trimestres
Dpto. Fol	Visita a Azuqueca Emprende, que es un proyecto del Ayuntamiento de Azuqueca	segundo curso de los CCFF	2º trimestre
Dpto. Religión	Viaje a Pastrana o Brihuega.	2º, 3º y 4º ESO	

3º TRIMESTRE

DEPARTAMENTO	ACTIVIDADES	CURSOS/ALUMNOS	FECHAS PREVISTAS
Dpto. Educación Física	Aventura en los árboles (Cercedilla)	3º ESO	Abril-Mayo
	Carrera Orientación (Parque de la Quebradilla)	3º ESO	Abril-Mayo
	SENDERISMO SOMOS DEPORTE	4º ESO y 1º bachillerato	Abril-MAYO
	Somos Deporte (Guadalajara)	Toda la ESO	
	Somos Deporte (Condemios)	ESO	30 de mayo
	Actividad náutica (Pantano Alocén)	ESO	Abril-Mayo
	Multiaventuras	4º ESO	Abril-Mayo
Dpto. Biología	Visita Atapuerca y museo de la Evolución de Burgos	4º ESO y 1º Bachillerato	Abril-mayo
	Visita al Jardín Botánico de Alcalá de Henares	1º ESO	Mayo-junio
Dpto. FOL	Visita al Congreso de los diputados, Madrid.	grupos de primero de los CCFF.	
Dpto. Religión	Viaje a Sigüenza con 1º ESO.	1º ESO	
Dpto. Electricidad	Visita del camión Televés SkillsAlliance al centro educativo.		
	Visita al Campus Iberdrola en N-I, KM33,5, 28750 San Agustín de Guadalix, Madrid.		

Sin fecha determinada

Dpto. Francés	Actividades propuestas desde l'Institut Français de Madrid.	Alumnos Francés y Bachibac	
	Formación sobre técnicas de argumentación y formación en idiomas en Francia. Organizada por la Académie de Créteil	1º Bachibac	
Dpto. Inglés	Teatro en inglés (en coordinación con el Ayuntamiento de Azuqueca de Henares)	Toda la ESO	
Dpto. Dibujo	Visita al museo Francisco Sobrino en Guadalajara y al de la fotografía.	2º y 4º ESO	
	Visita al museo de la fotografía.	2º y 4º ESO	
Dpto. Lengua y literatura castellana	-Encuentros con autores -Asistencia a cuentacuentos o narraciones orales -Asistencia a representaciones teatrales (Dependiendo de la oferta del Ayuntamiento y/o de las instituciones de la provincia)	ESO Y FPB	
	-Día del libro en el centro -Recital en casa de la cultura	ESO Y BACHILLERATO	
	-Visita a un pueblo de la Alcarria para hacer trabajo de campo sobre términos y profesiones en riesgo de desaparición (Proyecto "recuperando la Memoria)	ESO Y FPB	
	Visita museo arqueológico	FPB	
	Asistencia obras teatrales a Madrid(Pendientes de cartelera)	BACHILLERATOS	



VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2021

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	96.247,34	93.503,33	2.744,01
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	92.247,34	78.493,33	13.754,01
102 OTROS RECURSOS	2.000,00	110,00	1.890,00
10203 Prestación de servicios	2.000,00	110,00	1.890,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	2.000,00	14.900,00	-12.900,00
10506 Concepto 429	0,00	4.900,00	-4.900,00
10507 Concepto 487	2.000,00	0,00	2.000,00
10511 Concepto 612	0,00	10.000,00	-10.000,00
2 GASTOS	181.318,20	91.680,14	89.638,06
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	26.000,00	1.317,68	24.682,32
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	9.000,00	6.287,66	2.712,34
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	6.000,00	1.895,58	4.104,42
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.500,00	108,90	1.391,10
206 MATERIAL DE OFICINA	4.500,00	1.975,36	2.524,64
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.500,00	0,00	1.500,00
208 SUMINISTROS	61.296,27	36.645,74	24.650,53
209 COMUNICACIONES	3.500,00	2.055,42	1.444,58
210 TRANSPORTES	30.417,30	0,00	30.417,30
211 PRIMAS DE SEGUROS	1.000,00	0,00	1.000,00
212 GASTOS DIVERSOS	19.800,90	16.626,05	3.174,85
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	14.700,00	9.867,75	4.832,25
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	2.103,73	14.900,00	-12.796,27
21406 Concepto 429	0,00	4.900,00	-4.900,00
21407 Concepto 487	2.103,73	0,00	2.103,73
21411 Concepto 612	0,00	10.000,00	-10.000,00



El presupuesto del Centro se apoya sobre la prórroga de los presupuestos generales de Castilla la Mancha, por lo que verdaderamente no tenemos opciones de mejora ya de por sí acusadas por el nulo aumento en los ingresos que marca la tónica de estos cuatro últimos ejercicios.

En el mes de enero se recibió una partida excepcional con motivo de obras RAM y orientado a la mejora del sistema de persianas del centro. Esta partida se dedicará exclusivamente para este motivo. En el mes de abril se recibió también una partida excepcional con motivo de un proyecto de innovación. Esta partida se dedicará exclusivamente para este motivo. En el mes de mayo se recibió también un libramiento excepcional con motivo de obras REACT orientado a la realización de una OCA eléctrica y a la mejora de la eficiencia energética del centro. Esta partida se dedicará exclusivamente para este motivo.

Durante este periodo, se siguieron realizando las compras extraordinarias que son necesarias para la situación actual. Estas son las referidas a la compra de hidrogeles, desinfectantes, toallas de papel y jabón de manos.

En general, el criterio preferente que tenemos en cuenta corresponde a la necesidad de dar cobertura a las necesidades esenciales para mantener la capacidad como Centro que imparte clases presenciales a alumnos en dos periodos, diurno y vespertino.

Como se puede observar en este periodo, la diferencia entre ingresos y gastos está muy contenida. Se contiene el gasto lo justo para mantener abierto el Centro, afrontando los pagos de los servicios necesarios para ello y contando con que no haya gastos imprevistos de naturaleza preferente como los que hemos venido soportando estos años, fruto del uso y desgaste de los materiales.

La situación se palía en parte por los ingresos recibidos en concepto de programas y proyectos en los que participamos y a la libranza de otros fondos con los fines determinados como anteriormente se ha mencionado.

El centro sigue trabajando en la mejora de la eficiencia energética. Con el fin de abaratar el consumo de electricidad se están sustituyendo luminarias normales por luminarias led.

Por último, se ha cambiado de empresa que lleva el mantenimiento del sistema de incendios pues con la nueva que tenemos nos ofrece los mismos servicios a un coste inferior.



VII. ÁMBITOS Y DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VAN A DESARROLLAR EN EL CURSO ESCOLAR:

Los procedimientos de evaluación serán diversificados, acordes con nuestra capacidad organizativa, buscando información real y objetiva de las actuaciones desarrolladas, el grado de participación e impacto de resultados entre los participantes. Buscaremos tantear y valorar el estado de opinión de todos los miembros de la comunidad educativa que nos permita la toma de decisiones consensuadas.

Serán tenidos en cuenta todas aquellas sugerencias, propuestas de mejora, reflexiones sobre análisis de datos derivadas de instrumentos de evaluación externos como visitas periódicas de inspección, pruebas EVAU y externa BACHIBAC, así como todas aquellas propuestas de mejora u observaciones que nos hagan llegar las familias a título individual o a través de la AMPA.

Desde la CCP se coordinará la evaluación trimestral de resultados, como parte del proceso de mejora de la práctica docente. Las deliberaciones y conclusiones de las juntas de evaluación, a las que asistirá al menos un miembro del equipo directivo junto al análisis de resultados en cada departamento didáctico serán parte esencial de este proceso evaluador. Adjuntaremos en cada acta de evaluación los análisis y propuestas de mejora que aporten los representantes de alumnos al equipo docente. Cada profesor deberá realizar una reflexión sobre el resultado de la evaluación con sus alumnos y propondrá propuestas de mejora que elevará al departamento. Los departamentos analizarán y recogerán dichas propuestas y las pondrá en conocimiento del equipo directivo que realizará un análisis global. Los resultados serán puestos en común en la CCP.

Serán tenidas en cuenta las evaluaciones externas realizadas tales como EVAU, pruebas externas de BACHIBAC, exámenes de competencia lingüística o evaluaciones de planes y proyectos de centro.

Potenciaremos la intervención de los distintos sectores de la comunidad a través de sus órganos de representación, junta de delegados, jefaturas de departamento, asociación de padres y personal de administración y servicios, estableciendo un calendario de reuniones con una periodicidad trimestral (preferiblemente después de la 1ª y 2ª evaluación). En el caso de la Junta de delegados, estableceremos un turno de tarde para aquellos grupos del horario vespertino.

Como instrumento principal de evaluación tendremos la memoria final del curso, donde recogeremos y analizaremos el desarrollo de nuestro proyecto e incorporaremos las propuestas de mejora en el siguiente plan general de actuación.



VIII. ANEXOS:

- *Plan de Contingencia actualizado para este curso*
- *NOCF actualizadas para este curso*
- *Proyecto Educativo*
- *Programa lingüístico*
- *Plan de Igualdad de Centro*
- *Plan estratégico de actuación STEAM*