



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

I. Introducción

Programación General Anual 2022-2023

Centro:	IES PROFESOR DOMÍNGUEZ ORTIZ
Código de centro:	19003978
Localidad:	AZUQUECA DE HENARES
Fecha aprobación:	26/10/2022



I. INTRODUCCIÓN:	3
I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:	3
II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2022-2023: 7	
II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad:	7
II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y la convivencia:	9
II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	12
II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro:	14
III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:	17
IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:	19
IV.1. Horario general del centro:	19
IV.2. La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:	19
IV.3. Criterios utilizados para su elaboración:	25
IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica:	26
IV.5. Otros aspectos importantes:	27
V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:	29
VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:	49
VII. LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR	51
VIII. ANEXOS:	52



I. INTRODUCCIÓN:



I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:

La memoria del curso 2021/22 recogía todas las propuestas de mejora en los diferentes ámbitos que afectan a la organización y funcionamiento del Centro, recogidas a lo largo de la evaluación interna y culminadas en las memorias de dirección, departamentos didácticos y aportación de padres y madres. Estas propuestas tal cual fueron expuestas han sido añadidas al Proyecto Educativo del Centro en el apartado Plan de Mejora.

Se expone a continuación un resumen de dichas propuestas que servirán de base para realizar la presente Programación General Anual

Ámbito de Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje

Normalizar las reuniones presenciales con los padres y madres del alumnado con tutores/as y profesorado, en especial la inicial de 1º de ESO. Es interesante también la reunión en cuarto de ESO y Bachillerato para tratar la orientación académica.

Fomentar el uso de la plataforma establecida por CLM Microsoft TEAMS para realizar reuniones a lo largo del curso (evaluaciones, equipos docentes, claustros, consejos escolares).

Atender las necesidades educativas no solo en casos de dificultad académica, incorporando programas para el tratamiento de la sobredotación.

Ámbito de Organización del centro

Recuperar un único horario de entradas y salidas y recreo único de larga duración para facilitar la realización de actividades complementarias

Intentar volver al refuerzo de castellanización para alumnado que desconoce el idioma

Disponer de una hora de atención a pendientes

Disponer de desdoblés en los laboratorios

Ámbito de Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente

Establecer un orden de responsabilidad en el desarrollo y moderación de las sesiones de la CCP en caso de ausencia del Director y jefatura de estudios, para garantizar su realización.

Establecimiento de reuniones de Coordinación de pedagogía terapéutica una vez a la semana al menos con matemáticas y lengua



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

I. Introducción

Mantenimiento de reuniones de coordinación semanal de equipos docentes de grupos de grupos con características especiales: plurilingüismo, PMAR, Diversificación Curricular, Formación Profesional Básica.

Propuestas derivadas de las actuaciones y evaluación de la función directiva del Servicio de Inspección de Educación

Realizar un plan de gestión para incorporar al Proyecto Educativo

Otras propuestas de mejora

Establecer un decálogo de normas claras que conozcan todos los miembros de la comunidad educativa, sobre todo el profesorado de nueva incorporación. El cambio normativo es una buena oportunidad para revisar y rehacer las normas de convivencia de centro.

Fomentar el uso de dispositivos digitales en las aulas

Propuestas de mejora remitidas por el AMPA como asociación y familias a título individual

Continuar la subvención a las actividades extraescolares de los miembros del AMPA, conociendo de antemano el programa anual de actividades a realizar

Equilibrio en el número de salidas de actividades complementarias entre los diferentes grupos y niveles

Realizar como alternativa a las salidas al extranjero inmersiones lingüísticas en España

Realizar salidas lúdicas conjuntas de nivel (toda la ESO)

Crear un protocolo de actuación para alumnos altas capacidades y TDAH

Conocer con antelación las organizaciones y organismos públicos y privados que colaboran en las actividades del centro

Se tendrán en cuenta las **peticiones a la administración** realizadas tras el balance del curso 22/23 y reflejada en la memoria general del centro, para ser incorporadas en los diferentes documentos programáticos (Plan de gestión, PGA...) Son las siguientes:

Para incorporar en obras RAM

Construcción de una salida de emergencia directa desde la primera planta

Plan integral de mejora del aislamiento térmico y acústico de ventanas

Plan integral de mejora de los saneamientos

Mejora de la superficie de la pista deportiva techada, muy deteriorada por las obras acometidas y de la pista descubierta con el grave problema de drenaje que plantea .

Para tener en cuenta en el fomento de la formación del profesorado y la distribución y organización horaria:



Necesidad de contar con la formación necesaria para atender con calidad a alumnos ACNEES y ACNEAES, contando con una plantilla estable de especialistas de PT(más de uno) y no depender de cupos extraordinarios o programas institucionales que no duran todo un curso

Adelantar los programas de éxito educativo, siendo ideal una vez realizada la evaluación inicial.

Sería bueno contar con un sistema on line a tiempo real que comunique las sanciones disciplinarias del alumnado, tal y como funciona el tema de faltas y retrasos.

Recuperar las 18 horas lectivas semanales y reducción para mayores de 55 años. Bajar ratios en los grupos, al menos en el primer ciclo de secundaria.

Se hace necesario revisar el procedimiento de contratación de personal sustituto, siendo el actual muy mejorable (adscripción semanal)

Recuperación de la hora de tutoría con alumnos en 4º ESO

Para incorporar al Proyecto educativo y Plan de gestión de centro :

Valorar el trabajo desarrollado en planes y proyectos institucionales, formación, grupos de trabajo y seminarios, proyectos de cooperación intercentros y con universidades en forma de horas de dedicación lectiva, ampliando las que generalmente se aportan en cupo, para facilitar la dedicación de coordinadores/as.

Incorporar el desdoble en el reparto de cupo con un carácter cualitativo y no cuantitativo (ratios de más de 30, más de 35). De esta manera se podrían realizar actividades complementarias programadas y no depender de las horas sobrantes en la distribución de perfiles (de por si escasas)

Valorar el incremento a 3 horas en la materia de EF así como a 5 horas en matemáticas para segundo de bachillerato.

Velar por el estudio del francés como Segunda Lengua Extranjera, ya que es la única materia del currículo completamente optativa de 1º de ESO a 2º de Bachillerato. Es contradictorio hablar de enseñanza o alumnado plurilingüe sin proteger el estudio de una segunda lengua extranjera. Por ello se solicita su obligatoriedad o al menos que tenga carácter preferente para el alumnado y se garantice su continuidad y su estudio en los centros, aunque el número de alumnos no sea elevado.

Al aplicar necesariamente, en Formación profesional, la evaluación según resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, se hace necesario que en la aplicación Delphos se pudiera habilitar este sistema de calificación, para que los alumnos y alumnas y las familias pudieran ver la evolución del aprendizaje.

Para introducir en el plan de gestión de centro y elaborar el presupuesto anual:

Se hace necesario incrementar el presupuesto para hacer frente a los elevados gastos de mantenimiento que tienen ciclos tan técnicos como los nuestros de prótesis dental o electricidad. Gran parte de la maquinaria, que cuenta ya con muchos años de servicio, está parada por falta de presupuesto para su puesta a punto.



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

I. Introducción

De igual manera necesitamos invertir más en materias tecnológicas de ESO y Bachillerato, que son la cantera de la formación profesional.

Se propone a la Consejería de Educación, Cultura y Deportes que proceda a realizar los cambios oportunos en la aplicación contable suministrada a los Centros, de tal modo que permita contabilizar los ingresos en el momento de su devengo con independencia del momento en el que tenga lugar el cobro correspondiente. Este hecho es importante para llevar un mayor control del presupuesto del centro, sobre todo, en lo relacionado al año natural y no al curso académico.

Se propone a la Consejería de Educación, Cultura y Deportes que proceda, a suministrarnos a los centros docentes un sistema de inventario normalizado y adecuado para su finalidad.

Se propone que se nos de la formación necesaria desde el CRFP para acometer las funciones que en materia económica, financiera y presupuestaria les corresponde

**II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2022-2023:****II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad:**

1.1	Objetivo Potenciar la evaluación como elemento de mejora del proceso E-A, con especial atención a la evaluación de la práctica docente y al consenso de las actuaciones educativas.	
Actuaciones	1 Planificación sesiones de evaluación 2 Supervisión y análisis , y puesta en común de los resultados y conclusiones de la evaluación 3 Autoevaluación y heteroevaluación por parte del profesorado	
Calendario	Todo el curso	
Responsables	Equipo directivo, Orientación, Jefaturas de departamento	
Procedimiento realización	Reuniones periódicas de equipos docentes (al menos una al trimestre). Revisión en reuniones de departamento. Exposición de resultados y análisis de los mismo en CCP	
Procedimiento seguimiento y evaluación	Informe de resultados por departamento y presentación en CCP. Elaboración de memorias finales y propuestas de mejora	
Recursos económicos y materiales.	Propios	

1.2	Objetivo Desarrollar un plan de centro para potenciar la respuesta del alumnado con altas capacidades y ampliar la atención al alumnado con necesidades educativas	
Actuaciones	1 Planificación de los apoyos del alumnado 2 Creación de estructuras de centro en las que poder atender a este alumnado 3 Generar un banco de recursos para responder a las necesidades del alumnado	
Calendario	Todo el curso	
Responsables	E. directivo, Orientación, Jefaturas de departamento, Profesorado implicado	
Procedimiento realización	Detección de necesidades. Elección de profesorado responsable (al menos uno en el área de ciencias y otro de humanidades), planificación y desarrollo de las actuaciones,	
Procedimiento seguimiento y evaluación	Revisión y análisis de resultados. Memorias de la experiencia.	
Recursos económicos y materiales.	Propios	



1.3	Objetivo Incluir en el curriculum aspectos que mejoren la convivencia, el desarrollo sostenible y la inclusión educativa
Actuaciones	1 Actuaciones a nivel de aula 2 Creación de estructuras de centro en las que poder realizar prácticas proactivas 3 Formar al profesorado y al alumnado en inclusión, escucha y acompañamiento
Calendario	Todo el curso
Responsables	Equipo directivo, Orientación, Jefaturas de departamento, Profesorado
Procedimiento realización	Elaboración de las programaciones e implementación en el aula. Fomento de actividades complementarias semanales en horario de recreo o incorporadas al desarrollo de la programación didáctica
Procedimiento seguimiento y evaluación	Análisis de participación y resultados por departamento. Realización de memoria final y propuestas de mejora
Recursos económicos y materiales.	Propios

1.4	Objetivo Realizar los proyectos de innovación educativa y programas erasmus concedidos y ampliar participando en nuevas convocatorias, con especial interés en las familias profesionales, proyecto plurilingüe y aula museo (reconocimiento I. Histórico)
Actuaciones	Las correspondientes a la implementación específica de cada programa: Coworking en la nube con tecnologías IoT y Comunicaciones Industriales 4.0 orientadas a la eficiencia energética, Cultivos 4.0, Consorcio Erasmus (ciclos medios y CFGB) y Erasmus CFGs. Solicitudes de nuevos proyectos en función de su anuncio y publicación. Establecimiento de relaciones de colaboración con otras instituciones Establecimiento de relaciones con organismos educativos de lengua francesa para realizar estancias formativas de larga duración con alumnos
Calendario	Todo el curso
Responsables	Equipo directivo, Jefaturas de dpto implicadas, coordinadora plurilingüismo, responsable Aula Museo
Procedimiento realización	Seguimiento de las programaciones de cada proyecto
Procedimiento seguimiento y evaluación	Propios de cada proyecto (según planificación presentada)
Recursos económicos y materiales.	Propios, JCCM, MEC



1.5	Objetivo . Adaptación de las programaciones didácticas a la nueva normativa
Actuaciones	Incorporación de los nuevos currículum en vigor para el curso 2022/23 y adaptación de las programaciones didácticas y documentos programáticos de centro a la nueva normativa
Calendario	Septiembre a noviembre
Responsables	Equipo directivo, Jefaturas de dpto
Procedimiento realización	Trabajo por departamento. Revisión y puesta en común por la CCP. Incorporación de la documentación a gestión de centros (Delphos)
Procedimiento seguimiento y evaluación	Autoevaluación (evaluación interna, memorias finales). Evaluación externa de documentos programáticos (inspección)
Recursos económicos y materiales.	Propios

**II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y la convivencia:**

2.1	Objetivo Garantizar la asistencia al centro de todo el alumnado en edad de escolaridad obligatoria, trabajando desde la prevención e intervención inmediata en la erradicación del absentismo escolar y abandono prematuro del sistema educativo
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1 Control de asistencia diario y seguimiento de faltas. 2 . Notificación escrita y telefónica a la familia. Entrevista 3 Coordinación Servicios Sociales (mesa de absentismo) 4. Comunicación servicios de inspección 5. Plan Acogida alumnado de nuevo ingreso 6. Incorporación al Plan de acción tutorial 7. Plan de mejora proceso E-A
Calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1 Todo el curso. 2 cuando existan faltas de asistencia reiteradas. 3 mientras persista la situación de absentismo.
Responsables	Equipo directivo, equipos docentes, tutores, Dpto. Orientación, Educadora Social
Procedimiento realización	Semanalmente reuniones tutorías con dpto. Orientación. Supervisión casos Dirección con Educadora Social. Memoria final
Procedimiento seguimiento y evaluación	Análisis de datos recogidos y seguimiento de las medidas aplicadas. Balance en memoria fin de curso
Recursos económicos y materiales.	Propios, municipales y JCCM



2.2	Objetivo Potenciar la labor de la Educadora Social y los tutores y tutoras, favoreciendo la comunicación y el trabajo común en el seguimiento de los casos, facilitando mecanismos de comunicación y coordinación entre el Instituto, las familias y las Instituciones comunitarias, para abordar el absentismo escolar de forma conjunta
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mantener canales de comunicación permanente con equipos docentes, familias, dpto orientación y Educadora Social. 2 . Fomentar la participación de las familias a través del Consejo Escolar y AMPA 3 Facilitar reuniones familias con equipo directivo, tutorías, profesorado y dpto. orientación. 4. Mantener una comunicación continua con Servicios Sociales municipales y provinciales 5. Participación en la comisión de absentismo 6 Realizar reuniones coordinación con centros de primaria
Calendario	Todo el curso. 5: mínimo una al trimestre 6: junio 2023
Responsables	Equipo directivo, equipos docentes, tutores, Dpto. Orientación, Educadora Social
Procedimiento realización	Detección de casos y traslado a reuniones tutorías -orientación. Reuniones orientación-dirección
Procedimiento seguimiento y evaluación	Supervisión casos Dirección con Educadora Social. Memoria final
Recursos económicos y materiales.	Propios, municipales y Junta CLM

2.3	Objetivo. Elaboración, puesta en marcha y difusión a la comunidad educativa del Plan de Igualdad y Convivencia. Educar en la igualdad, así como en el respeto a la diversidad integrando los principios coeducativos en todas las áreas, proyectos y actividades del Centro
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1 Elaborar el PIC incidiendo en la participación en el mismo de toda la comunidad educativa . Orientar la inclusión de este objetivo en las programaciones didácticas 2 Establecer una RED de comunicación de toda la Comunidad educativa. 3 Ampliar las interacciones con el AMPA y otras redes del entorno. 4 Desarrollo de las medidas implementadas en el PIC 5 Difusión del PIC a toda la comunidad educativa a través de los medios de difusión establecidos por el centro 6 Evaluación de la implementación del PIC 7 Talleres sensibilización, Conmemoración de efemérides 8 Publicitar el espacio de igualdad, Promocionar la participación equipo de igualdad



Calendario	1. Septiembre-octubre. Todo el curso
Responsables	E. Directivo. Responsable Igualdad y Convivencia
Procedimiento realización	Elaboración y difusión del PIC. Fomentar la inclusión del PIC en el trabajo complementario de las materias y en los grupos de trabajo
Procedimiento seguimiento y evaluación	Balance de actuaciones y participación. Análisis y evaluación de las actividades realizadas. Memoria final de Igualdad y convivencia
Recursos económicos y materiales.	Propios, municipales, JCCM, estatales (Plan director), Organizaciones sin ánimo de lucro

2.4	Objetivo. Prevenir las conductas contrarias a las normas de convivencia potenciando la mediación, el trabajo de los alumnos ayudantes y la junta de delegados en la resolución de conflictos.
Actuaciones	1 Planificación del Plan de Acción Tutorial, revisión Normas de convivencia 2 Reparto responsabilidades por niveles 3 Formación de la junta de delegados/as 4 Formación y convivencia del alumnado 5 Formación del profesorado en mediación 6 Inclusión de las familias en el proyecto de mediación
Calendario	1. Septiembre . Todo el curso
Responsables	E. Directivo, orientadora, educadora social
Procedimiento realización	Revisión documentos programáticos relacionados, análisis en CCP, creación junta de delegados y formación equipo mediadores y alumnos ayudantes. Formación externa mediadores
Procedimiento seguimiento y evaluación	Valoración continua de las actuaciones , análisis de impacto y participación. Memoria final
Recursos económicos y materiales.	Propios, municipales , JCCM

2.5	Objetivo. Mantener la sensibilización y el trabajo sobre aspectos relacionados con la educación emocional tales como la prevención, apoyo emocional, la mejora de la competencia social y emocional y el uso responsable de las redes sociales y de internet.
Actuaciones	1 Talleres de sensibilización externos(PAT) 2 Actividades de mejora de la competencia emocional y social (PAT) 3 Talleres externos uso responsable de redes sociales (PAT, Plan Director)
Calendario	Todo el curso
Responsables	Equipo directivo, Dpto Orientación , Educadora Social
Procedimiento realización	Trabajo en tutorías. Charlas de sensibilización. (incluidas en PIC)



Procedimiento seguimiento y evaluación	Análisis de resultados e impacto de las actuaciones realizadas. Memoria final
Recursos económicos y materiales.	Propios, municipales, JCCM, subdelegación de Gobierno, organizaciones sin ánimo de lucro

**II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.**

3.1	Objetivo Mantener y potenciar la colaboración estrecha con los IES de la localidad o externos, así como con los CEIP de Azuqueca sobre todo en la transición de Primaria a Secundaria
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Reuniones de coordinación con los CEIP de la localidad - 2 Seguimiento resultados alumnos de 1º ESO según origen (CEIP) - 3 Reuniones de coordinación con los IES y CEPA de la localidad - 4 Participación en proyectos comunes
Calendario	1 Finales junio. 2 Una vez al trimestre. Contacto permanente vía correo u otros
Responsables	Equipo directivo, dpto. orientación , jefaturas de dpto., coordinadores de grupos de trabajo, equipo de administración (secretaría)
Procedimiento realización	Contacto permanente por correo electrónico/teléfono. Realización de un cuadrante de encuentros CEIP _IES en junio. Trimestralmente envío a los CEIP resumen resultados de alumnos incorporados a 1º
Procedimiento seguimiento y evaluación	Educamos CLM. Teléfono. Ordenador
Recursos económicos y materiales.	Balance de actuaciones desarrolladas. Memoria centro

3.2	Objetivo Mantener la colaboración con el Ayuntamiento de Azuqueca de Henares en el desarrollo de programas socio-educativos, uso de instalaciones y equipamientos
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Contacto permanente con concejalía de educación y juventud - 2 Contacto regular y colaboración con servicios municipales como servicios sociales, seguridad ciudadana, sostenibilidad, programa caleidoscopio
Calendario	1. 1ª semana Septiembre . Resto todo el curso
Responsables	Dirección, educadora social
Procedimiento realización	Reuniones con servicios sociales municipales con Educadora social Reuniones de director con alcaldía y concejalías de educación, deportes y otras Reuniones de responsable extraescolares con técnicos de juventud
Procedimiento seguimiento y evaluación	Valoración participación en programas y recursos ofertados



Recursos económicos y materiales.	Propios y municipales
-----------------------------------	-----------------------

3.3	Objetivo Mantener la colaboración con Universidades de nuestro entorno para la formación práctica de sus alumnos así como en la participación en estudios y proyectos educativos.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Establecimiento de contactos con la Universidad. Publicidad en el claustro de la oferta de actuaciones - 2 Establecimiento de la oferta de tutorías para el presente curso - 3 establecimiento de convenios de colaboración
Calendario	Todo el curso
Responsables	Dirección, jefaturas de dpto., orientadora, profesorado voluntario
Procedimiento realización	Reparto de colaboraciones en tutorías de grado o master del profesorado Estudio de las propuestas de colaboración recibidas . Aceptación y desarrollo del proyecto
Procedimiento seguimiento y evaluación	Evaluación final del proceso. Valoración de la participación y aprovechamiento de las actuaciones. Realización de informes finales
Recursos económicos y materiales.	Propios y de la universidad correspondiente

3.4	Objetivo Mantener y ampliar las relaciones con empresas, colegios profesionales, organismos públicos y entidades privadas colaboradoras en la impartición de cursos de perfeccionamiento y mejora de habilidades, apoyo al plan de acción tutorial, diseño de nuevas modalidades de enseñanza (dual), creación de bolsa de empleo, formación lingüística así como colaboradoras en la Formación en Centros de Trabajo de nuestros alumnos de Formación Profesional y otros recursos.
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Establecer nuevos contactos con colaboradores y mantener los ya realizados, en especial empresas relacionadas con nuestras familias profesionales - 2 convenio de colaboración con asociaciones profesionales y organizaciones empresariales: CEEI Guadalajara, Centro de empresas Azuqueca, COFG , SIEMENS , etc, - 3 Diseño e implementación de estrategias de colaboración en función de la necesidad atendida - 4 Búsqueda y selección de recursos externos ofertados acordes con nuestras necesidades - 5 Mantener y potenciar la relación con el Instituto Francés y la Academie de Creteil para el desarrollo de actuaciones dentro del programa bilingüe
Calendario	Todo el curso
Responsables	Dirección, jefatura adjunta FP, coordinadora de sección francés, jefaturas dpto. (en especial Orientación, FOL y especialidades FP)



Procedimiento realización	Contactos con organismos externos. Visitas externas. Uso del APE para colaboraciones. Preparación para realizar como sede los exámenes DELF de francés
Procedimiento seguimiento y evaluación	Análisis y valoración de resultados a final de curso
Recursos económicos y materiales.	Propios y externos

**II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro:**

4.1	Objetivo Elaborar y desarrollar el proyecto de actuaciones del primer curso como centro STEAM
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 fase de información y creación de los equipos STEAM - 2 Elaboración del plan de actuación de los equipos - 3 Desarrollo del proyecto - 4 Balance del programa y evaluación
Calendario	1: Septiembre. 2: primer trimestre. 3: resto del curso 4: junio 2023
Responsables	Responsable STEAM, Profesorado STEAM, Jefaturas Dpto. implicadas
Procedimiento realización	Establecimiento de grupos de trabajo. Desarrollo de las actividades e implementación coordinada de las mismas
Procedimiento seguimiento y evaluación	Reuniones periódicas de coordinación. Informe a la CCP y claustro al menos una vez al trimestre. Elaboración de memoria final con aportación de registro documental
Recursos económicos y materiales.	Propios

4.2 **Objetivo.** Continuar el desarrollo del Aula Profesional de Emprendimiento

Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Continuar con el equipamiento y puesta al día del aula física - 2 Revisar la incorporación del APE como recurso didáctico en las programaciones de los departamentos didácticos, principalmente de FP - 3 Difundir y atraer la participación en el proyecto entre el profesorado - 4 Abrir el APE a la participación de empresas y organizaciones en la vida del Centro - 5 Participar en concursos y proyectos relacionados con el emprendimiento
-------------	--

**Programación General Anual 2022-2023**

III.

Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

Calendario	1: julio-Septiembre 2,3 : septiembre -octubre . 4,5 Resto todo el curso
Responsables	Dirección, coordinador APE, jefa dpto FOL, profesorado FOL y economía
Procedimiento realización	Revisión de necesidades y compra de material ajustando a presupuesto. Difusión en reuniones de claustro y CCP. Revisión de convocatorias . Establecimiento de convenios de colaboración
Procedimiento seguimiento y evaluación	Informes regulares a la Dirección Gral de FP. Informe final de actuaciones y resultados. Memoria final
Recursos económicos y materiales.	JCCM y propios. Empresas privadas y organizaciones empresariales (recursos humanos)

4.3 Objetivo Participar en el Plan de éxito educativo y prevención del abandono temprano

Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Puesta al día requisitos de participación (delphos) - 2. Detección de necesidades - 3. Propuesta de Participación y Diseño de actuación
Calendario	1 septiembre-noviembre . 2 todo el curso. 3 según convocatoria
Responsables	Dirección, jefatura de estudios, orientadora, equipo docente de orientación
Procedimiento realización	Detección de necesidades (evaluación inicial). Solicitud de ayudas y distribución de las horas de docencia otorgadas (elaboración de un horario de actuación desde enero).
Procedimiento seguimiento y evaluación	Evaluación final de resultados. Balance de resultados del alumnado participante antes y después del programa. Informe final en memoria
Recursos económicos y materiales.	JCCM (fondos europeos)

4.4 Objetivo Desarrollar el plan de digitalización de CLM

Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Dar a conocer el plan de digitalización de CLM - 2. Organización de la participación en el plan. Elección de tutores de centro - 3. Desarrollo de la fase de formación módulos B y C - 4. Revisión del Plan de Digitalización de Centro - 5 creación de una AAFF de digitalización (grupo de trabajo)
Calendario	1, 2,3,5 Primer trimestre. 3,4,Resto segundo y tercer trimestre
Responsables	Dirección, Coordinadora de formación, tutores digitalización. Coordinador/a grupo de trabajo digitalización
Procedimiento realización	Difusión del PDC. Organización de la formación Módulos B y C. Trabajo individual con tecnologías digitales. Recogida información propuestas de mejora PDC.



Procedimiento seguimiento y evaluación	Valoración de resultados finales. Elaboración de encuesta telemática. Balance de consecución de objetivos de formación. Memoria final
Recursos económicos y materiales.	Propios y JCCM

5.5	Objetivo Participar en la organización de las Skills de FP
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none">- 1. Elección responsables por familias profesionales- 2 Elección equipos competición y preparación- 3 Competición
Calendario	1,2 Primer y segundo trimestre. 3 según calendario JCCM
Responsables	Dirección, Responsables SKILLS sanidad y electricidad
Procedimiento realización	Asistencia reuniones de coordinación. Detección de candidatos competidores y preparación. Competición
Procedimiento seguimiento y evaluación	Valoración de resultados finales
Recursos económicos y materiales.	Propios y JCCM

4.6	Objetivo Participar en el programa de la JCCM Somos Deporte y competiciones Intercentros
Actuaciones	<ul style="list-style-type: none">- 1. Solicitud de participación- 2. Elección de actividades y diseño de implementación- 3 Participación
Calendario	1,2 Primer trimestre. Resto segundo y tercer trimestre
Responsables	Dirección, jefatura dpto Educación Física
Procedimiento realización	Inscripción en el programa. Selección de participantes, preparación y competición
Procedimiento seguimiento y evaluación	Valoración de participación y resultados finales
Recursos económicos y materiales.	Propios y JCCM



III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:

Sin duda alguna nuestra prioridad se centra en la adaptación al nuevo cambio normativo tanto en el aspecto académico como en el de organización y funcionamiento del Centro. Se fomentará la participación en acciones formativas referidas al nuevo currículo, elaboración de programaciones y evaluación y será objeto de especial interés en las reuniones periódicas de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Acomodándonos a la ambiciosa apuesta por el cambio tecnológico y digital que ha hecho la Junta, fomentaremos la formación y desarrollaremos el PDC. Estableceremos un grupo de trabajo específico a tal efecto dentro de la convocatoria anual de seminarios, grupos de trabajo y otras acciones formativas al calendario de aplicación del proyecto de digitalización de la Junta estableceremos este objetivo como prioritario.

La educación en igualdad de género ligada a la mejora de la convivencia será otra de nuestras líneas prioritarias.

Facilitaremos la formación continua del profesorado en todas aquellas acciones formativas que supongan una mejora en la calidad de la enseñanza ofrecida, facilitando la asistencia a cursos, seminarios, jornadas o cualquier otro tipo de acción formativa promovidas desde la JCCM a través de su centro de formación. Se valorarán asimismo aquellas ofertadas por otras instituciones de ámbito local, regional, nacional o europeo.

Se fomentará la coordinación y participación en grupos de trabajo realizados bajo convocatoria del CRFP, con ventajas aplicables directamente al horario del profesorado (reducción de carga laboral complementaria). De la misma manera se aplicará en proyectos y programas extraordinarios por considerarlos parte importante en la mejora de la práctica docente. Se han presentado un total de nueve grupos de trabajo en la convocatoria anual. Son los siguientes:

- Grupo de trabajo Aula Museo (ámbito Instituto Histórico)
- Grupo de trabajo Hablo Luego existo (I,II,III) (ámbito lengua castellana)
- Grupo de trabajo innumerables Lunas (I y II) (ámbito Igualdad género)
- Grupo de trabajo Transformación Digital Docente (ámbito nuevas tecnologías)
- Grupo de trabajo Retorno del Colibrí (ámbito ecología y medio ambiente)
- Grupo de trabajo Mediación y Convivencia (ámbito convivencia)

En el apartado de administración y gestión de recursos nuestra línea prioritaria será garantizar el funcionamiento del Centro para que no perjudique la labor educativa lo ajustado del presupuesto



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

III.

Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

de funcionamiento del centro. Revisaremos la organización y desarrollo del trabajo del personal no docente, incorporando el resultado en nuestro plan de gestión de centro.

Y como no puede ser de otra manera y ligado a las dificultades que nos plantea el bajo presupuesto y la generalizada subida de los costes de material y suministros, nos proponemos continuar con la racionalización económica del Centro centrándonos en la búsqueda de fuentes alternativas de recursos tanto materiales como económicos que permitan aplicarlos a los gastos de funcionamiento.



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

IV.

Aspectos organizativos de carácter general.



IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:



IV.1. Horario general del centro:

El Centro vuelve a implantar un único marco horario en el turno de mañana y otro marco para el horario vespertino.

El horario diurno se establece de 8:30 a 14:30, con sesiones de 55 minutos y un descanso entre el tercer y cuarto periodo (11:15 a 11:45). Se establece la séptima hora de 14:30 a 15:25 para grupos con autorización para desarrollarla (secciones bilingües, BACHIBAC) o para determinadas tareas relacionadas con el funcionamiento del centro en el ámbito académico o de convivencia.

El horario vespertino se establece de 15:30 a 21:15, en sesiones de 55 minutos con un descanso de 15 minutos entre el tercer y cuarto periodo



IV.2. La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:

El alumnado matriculado asciende a 1099 de los cuales 129 lo hacen en modalidad a distancia. De los 970 de modalidad presencial (distribuidos en 43 grupos) 914 lo hacen en el turno diurno (39 grupos) y 56 en el turno vespertino (4 grupos)

El Centro presenta un grave problema de espacios en el horario diurno, con un total de 39 grupos entre todos los niveles. Esto ha obligado a reconvertir en aulas para grupo aulas de naturaleza específica como las dos aulas de plástica, tecnología, música y el laboratorio de física y química. La biblioteca, el Aula Profesional de Emprendimiento y el laboratorio de biología se utilizan para dar cabida al desdoble de grupos en optativas y asignaturas bilingües en ESO y BACHIBAC.

La ocupación de las aulas en cualquier momento de la jornada ronda en la mayoría de los casos el 97%.

El techado de una de las pistas deportivas ha posibilitado el uso de la misma en días de lluvia y posteriores (anualmente informamos del encharcamiento durante días de las pistas polideportivas que las hacen impracticables), aunque por deficiencias de diseño presenta charcos que inutilizan cerca de la mitad del espacio.

La distribución de grupos queda de esta manera:

1º ESO

5 grupos, dos de los cuales incluye alumnado del programa bilingüe en francés (1º A, B)

Las asignaturas DNL del programa bilingüe son Música, Biología y Geología, Geografía e Historia y Matemáticas.

En optatividad, se habilitan grupos de Francés, Taller de Emprendimiento y Finanzas Personales, Proyectos de Artes Plásticas y Visuales y Religión con su alternativa educativa para alumnado de no religión



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

IV.

Aspectos organizativos de carácter general.

2º ESO

7 grupos uno de los cuales es PEMAR (2º G).

2 grupos, A y B, son mixtos con alumnado del programa bilingüe y no bilingües. Ambos grupos se encuentran conectados en horario en las asignaturas DNL

Las asignaturas DNL del programa bilingüe son Música, Geografía e Historia, Física y Química y Matemáticas.

En optatividad se habilitan grupos de Francés, Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial, Taller de Arte y Expresión, Religión y su alternativa Valores Éticos

3º ESO

6 grupos de los cuales uno es Diversificación Curricular (3º F)

2 grupos, A y B, son mixtos con alumnado del programa bilingüe y no bilingües. Ambos grupos se encuentran conectados en horario en las asignaturas DNL.

Las asignaturas DNL del programa bilingüe son Educación Física, Biología y Geología y Geografía e Historia.

En optatividad se habilitan grupos de Francés, de Emprendimiento, Sostenibilidad y Consumo Responsable, de Música Activa, Movimiento y Folclore y de Religión con su alternativa educativa para alumnado de no Religión.

4º ESO

5 grupos de los cuales uno es de la modalidad aplicadas (4º E)

Los alumnos del programa bilingüe se encuentran en dos grupos mixtos, 4º A y B, y las disciplinas DNL son Educación Física, Filosofía y Geografía e Historia. Los alumnos de sección francesa en su asignatura optativa de Francés realizan una séptima hora.

En optatividad se habilita grupo de Francés de tres horas semanales para la sección plurilingüe (una a séptima hora), de Francés de dos horas, de Física y Química, de Biología y Geología, de Economía, de Matemáticas Académicas, de Matemáticas Aplicadas, de Educación Plástica y Visual, de Tecnología Aplicada, de Tecnologías de la Información y la Comunicación (una de ellas específica del grupo de aplicadas), de Religión y su alternativa de Valores Éticos.

1º Bachillerato

2 bachilleratos de ciencias (Ay B) y 2 de humanidades (C y D)

El programa bilingüe BACHIBAC se encuentra repartido entre los grupos B y C

Las asignaturas del programa BACHIBAC son Lengua y Literatura Francesa con cinco horas (una de ellas se desarrolla a séptima hora), Filosofía y Educación Física. Se crea una nueva asignatura para alumnado de este programa denominada Investigación y Desarrollo Científico en el programa BACHIBAC en sustitución de la desaparecida Cultura Científica.

Se habilita un bloque de asignaturas que se impartirán de manera simultánea para dar respuesta a los desdobles BACHIBAC formado por Educación Física y Investigación y Desarrollo Científico, Filosofía.

La Lengua y Literatura Francesa se realiza de manera simultánea con Tecnología Industrial, Anatomía Aplicada, Lenguaje y Práctica Musical, Francés y Literatura Universal



Por contar con un número bajo de peticiones (3) la asignatura de Griego no se ha incluido en la programación. Se han mantenido las opciones de materias como el Francés y el Dibujo Técnico con un número bajo de alumnos. Se ha motivado esta decisión en posibilitar la continuidad de la lengua extranjera elegida para el programa plurilingüe para todo aquel alumnado que lo desee y en el segundo caso para posibilitar una salida hacia estudios técnicos dentro de la rama de ciencias como alternativa a la rama de sanidad.

2º bachillerato

4 grupos, 2 de ciencias (Ay B) y 2 de humanidades (CyD). Los alumnos del programa BACHIBAC se encuentran distribuidos entre los grupos B y C.

Las asignaturas que se imparten en francés en el programa BACHIBAC son Lengua y Literatura Francesas e Historia de España y Francia. Ambas tienen una hora extra que supone una séptima hora para el grupo.

Se habilita un primer bloque de optativas con las asignaturas Francés, Psicología, Imagen y Sonido, Lengua y Literatura Francesa y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Un segundo bloque de optativas está formado por Imagen y Sonido (permite el desdoble en dos grupos por el elevado número de alumnos), fundamentos de Administración y Gestión y Ciencias de la Tierra y Medio Ambiente.

En el bachillerato de ciencias se habilita el bloque de asignaturas Dibujo Técnico/Química y un segundo bloque con Física/Biología. Se permite así diferenciar un itinerario de salud y otro técnico (ingenierías)

En el bachillerato de humanidades y Ciencias Sociales se habilita un grupo de Geografía, Historia del Arte y Griego y otro de Economía y Filosofía.

Para atender la demanda de optatividad, se desdobla en dos grupos Imagen y Sonido, de elevada matrícula.

Por falta de espacio físico no pueden desdoblarse grupos numerosos (entran dentro de la ratio legal) como se ha realizado otros años (matemáticas, biología...)

En Formación Profesional se han cubierto todas las plazas ofertadas. Los grupos se organizan en aulas propias (aulas taller). Se añaden nuevas enseñanzas que completan nuestra oferta educativa, que queda:

Ciclo Formativo de Grado Básico de Instalaciones Eléctricas (1º y 2º)

Ciclo Formativo de Grado Medio de Farmacia y Parafarmacia (1º y 2º). Se ha suprimido el turno vespertino y queda en presencial diurno y enseñanza a distancia.

Ciclo Formativo de Grado Medio de Instalaciones Eléctricas y Automáticas (1º y 2º) en horario vespertino.

Ciclo Formativo de Grado Medio de Auxiliares de Cuidados de Enfermería (ciclo a 1 año) horario vespertino. De implantación en curso 22/23.

Ciclo Formativo de Grado Superior de Prótesis Dental (1º y 2º)

Ciclo Formativo de Grado Superior de Sistemas Electrotécnicos y Automatizados (1º y 2º)

Ciclo Formativo de Grado Superior de Electro Medicina Clínica (1º). En horario vespertino. Implantación en curso 22/23.

Curso de especialización de Robótica Colaborativa. En desarrollo.



Los puestos escolares vacantes ofertados en la modalidad modular de los ciclos que se imparten en el centro han sido estos:

CFGM Farmacia y Parafarmacia:

Promoción de la salud: 10
Operaciones básicas de laboratorio: 4
Primeros auxilios: 2
Formación y orientación laboral: 8
Inglés técnico: 8
Oficina de farmacia: 1
Empresa e iniciativa emprendedora: 2

CFGM Instalaciones eléctricas y automáticas:

Automatismos industriales: 1
Electrónica: 4
Electrotecnia: 1
Instalaciones eléctricas interiores: 1
FOL: 2
Inglés técnico: 2
Instalaciones de distribución: 4
Infraestructuras comunes de telecomunicación en viviendas y edificios: 4
Instalaciones domóticas: 4
Instalaciones solares fotovoltaicas: 4
Máquinas eléctricas: 4
Empresa e iniciativa emprendedora: 4

CFGS Sistemas electrotécnicos y automatizados:

Técnicas y procesos en instalaciones eléctricas: 1
Técnicas y procesos en instalaciones domóticas y automáticas: 1
Gestión del montaje y del mantenimiento de instalaciones eléctricas: 2
Inglés técnico: 4
FOL: 4

CFGS Prótesis Dentales:

Laboratorio de prótesis dentales: 6
Diseño funcional de prótesis: 5
Prótesis completas: 1
Inglés técnico: 6
FOL: 6



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

IV.

Aspectos organizativos de carácter general.

Las evaluaciones se regirán por este calendario, que podrá ser modificado en función de la

Evaluaciones 2022-23	ESO	1º Bachillerato	2º Bachillerato
INICIAL	5, 6 y 10 de octubre		
PRIMERA	14, 15, 19 y 20 de diciembre		31 de noviembre
SEGUNDA	28, 29 y 30 de marzo	20 de marzo	22 de febrero
ORDINARIA Fechas provisionales	21, 22 y 23 de junio	7 de junio	11 de mayo
EXTRAORDINARIA Fechas provisionales		23 de junio	21 de junio

concreción de fechas EVAU que nos marque la Universidad de Alcalá de Henares

C.F.G. BÁSICO INSTALACIONES ELÉCTRICAS

CURSO	1º	2º
INICIAL	10 octubre	10 octubre
1ª EVALUACIÓN	13 diciembre	13 diciembre
2ª EVALUACIÓN	28 marzo	28 marzo
1ª ORDINARIA	1 junio	3 mayo
2ª ORDINARIA	23 junio	23 junio

C.F.G. MEDIO DE FARMACIA Y PARAFARMACIA E-LEARNING



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

IV.

Aspectos organizativos de carácter general.

1ª ORDINARIA	6 junio
2ª ORDINARIA y publicar notas	22 junio
FINAL DE CURSO	22 junio

PRIMEROS CURSOS C.F.G. SUPERIOR Y MEDIO

1ª EVALUACIÓN	12 y 13 diciembre
ENTREGA DE NOTAS	14 diciembre
2ª EVALUACIÓN	13 y 14 marzo
ENTREGA DE NOTAS	15 marzo
RECUPERACIONES FINALES (SUFICIENCIAS)	1, 2 y 5 junio
1ª ORDINARIA y 3ª EVALUACIÓN	6 junio
ENTREGA DE NOTAS	7 junio
RECLAMACIONES	7 y 9 junio
RESOLUCIÓN RECLAMACIONES	10 junio
2ª ORDINARIA	22 junio
Entrega de notas	23 junio
RECLAMACIONES	26 y 27 junio
FINAL DE CURSO	22 junio

SEGUNDOS CURSOS C.F.G. SUPERIOR Y MEDIO

1ª EVALUACIÓN	12 y 13 diciembre
ENTREGA DE NOTAS (papás 2.0)	14 diciembre
RECUPERACIONES FINALES (SUFICIENCIAS)	22, 23 y 24 marzo
1ª ORDINARIA y 2ª EVALUACIÓN	27 marzo
ENTREGA DE NOTAS (papás 2.0)	28 marzo
RECLAMACIONES	28 y 29 marzo
COMIENZO FCT	28 marzo
FINALIZA FCT	19 junio
PROYECTOS EXPOSICIÓN	20 y 21 junio
2ª ORDINARIA (FCT+PROYECTO)	22 junio
ENTREGA DE NOTAS (educamosCLM (seguimiento educativo))	23 junio
RECLAMACIONES	23 y 26 junio
FINAL DE CURSO	22 junio



IV.3. Criterios utilizados para su elaboración:

Dadas las condiciones enumeradas en el punto anterior, la distribución de grupos en los espacios no ha podido tener un criterio pedagógico como en cursos anteriores y sencillamente ha primado la capacidad del aula y el tamaño del grupo.

El establecimiento de un único periodo de recreo de 30 minutos se ha basado fundamentalmente en la facilidad que reporta para realizar con aprovechamiento actividades de recreo activo, que consideramos de gran ayuda para crear un clima de convivencia óptimo.

Hemos ofertado una amplia variedad de optativas para dar respuesta al mayor número de proyectos formativos de futuro de nuestro alumnado, solo limitada por los recursos humanos disponibles.

Se ha respetado la distribución de especialidades docentes atendiendo a la normativa y a las peticiones de los diferentes departamentos didácticos.

El cierre de horarios del profesorado se ha fijado en 28 horas de permanencia en el Centro, de las cuales 20 son lectivas y 8 complementarias. Se ha contemplado como horas complementarias no solo las guardias de aula, convivencia y recreo, la atención a padres o reuniones de departamento, también la coordinación y participación en grupos de trabajo, reuniones de equipos docentes de programas específicos, el refuerzo a la acción tutorial, la coordinación de proyectos de centro o cualquier actuación específica de centro que necesite atención especial ya sea temporal o definitiva.

Se han asignado horas de dedicación de carácter lectivo a programas que no cuentan con ello en el cupo anual, como el programa STEAM, extraescolares o la dedicación específica a realización de pruebas DELF y gestión programa plurilingüe.

Se han ampliado horas de dedicación a las labores directivas a las jefaturas de estudios adjunta, para dar mayor cobertura al tratamiento de la convivencia y gestión de proyectos y programas de formación profesional.

Los agrupamientos del alumnado se han realizado teniendo en cuenta los informes finales del curso anterior, tanto desde las tutorías como de las evaluaciones y la elección de optativas.

En primero de ESO se han utilizado los informes que recogimos en el mes de junio en los encuentros con los colegios de primaria. Aunque dichos informes y la elevada ratio de alumnado de 1º aconsejaban la creación de un sexto grupo, a expensas de la reducción de recursos humanos en cursos con mejores perspectivas, la falta de espacio lo ha impedido. Para solventarlo se ha volcado en este nivel los recursos de profesorado de apoyo.

Se ha reservado un total de cuatro horas de apoyo para alumnado de altas capacidades con dictamen, repartidas en área científica y lingüística.



Se han desdoblado las asignaturas de libre elección con un gran número de alumnos. No se ha permitido la creación de grupo en materias con menos de cuatro alumnos (griego de 1º de Bachillerato), aunque si se ha permitido crear grupos reducidos en materias que daban continuidad (griego de 2º de bachillerato, francés, dibujo técnico de bachillerato)

Se han realizado agrupamientos de materias para poder ofertar el mayor nivel de optatividad acorde con nuestros recursos personales.

En asignaturas técnicas tipo TIC , Tecnología Robótica etc, se han invertido recursos personales para desdoblar grupos a ratios que permitan el mejor aprovechamiento de nuestros recursos materiales.



IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica:

Equipo directivo. El equipo directivo está compuesto por el Director, Secretario, Jefa de Estudios y tres jefaturas de estudio adjuntas.

Las jefaturas de estudio adjuntas se reparten el seguimiento y coordinación de los niveles de ESO, Bachillerato y Formación Profesional. La jefatura de estudios adjunta de FP coloca en su horario un turno vespertino para atender las necesidades del alumnado y profesorado del turno vespertino (lunes).

Las jefas de estudio asisten semanalmente a las diferentes reuniones de orientación con tutores/as, marcadas en su horario individual. La jefatura de estudios adjunta de FP tendrá una reunión semanal con las jefaturas de las familias profesionales y con los tutores /as de FCT.

Haciendo uso de la potestad que nos otorga la nueva orden de organización de los IES se ha aumentado el número de horas de dedicación a tareas directivas de las dos jefas de estudio que atienden al alumnado de ESO y Bachillerato, dadas las necesidades de atención que requieren sobre todo en el ámbito de la convivencia en secundaria obligatoria.

Se realiza al menos una reunión de equipo directivo semanal, marcada en el horario individual de sus miembros. De la misma manera se programa una reunión semanal de jefatura de estudios con orientación y educadora social

Las reuniones de Claustro y Consejo Escolar se programarán al menos una vez al trimestre, pudiéndose convocar en cualquier momento del curso por causas justificadas. Se realizarán por videoconferencia utilizando Microsoft TEAMS, a excepción de las iniciales y finales que serán presenciales.

Se programa una reunión semanal de la Comisión de Coordinación Pedagógica, CCP, en la que se discutirá sobre los asuntos relativos a cuestiones pedagógicas. Dicha reunión será incluida en el horario individual de cada jefe/a de departamento, Director y Jefa de Estudios.

La CCP se marca como objetivo principal durante este curso la adaptación a la nueva normativa educativa tanto en el aspecto académico como en el de organización y funcionamiento del Centro.



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

IV.

Aspectos organizativos de carácter general.

Canalizará las conclusiones de la evaluación del trabajo docente desde los diferentes departamentos, que se realizará tras cada evaluación parcial y en la evaluación final



IV.5. Otros aspectos importantes:

Se renuevan o se nombran nuevos responsables en diferentes programas y proyectos:

Aula Profesional de Emprendimiento: Alberto Arribas Cruz

Formación y digitalización: Cristina Mateo García

STEAM: Guillermo Montero Dombriz

Coordinadora plurilingüismo ESO/BACHIBAC: María Luisa Maestre Expósito

Plan de Lectura/ biblioteca : Laura Ramón Rodríguez

TIC: Jesús Rubio Sánchez

Aula museo: Miguel Mayoral Moraga

Riesgos laborales: Rocío Carmona Hidalgo

Tratamiento de residuos: Carmen Sánchez Rubiales

Tutorías formación digitalización: Isabel Sánchez Arriaza, Manuel Leria Sánchez, Gonzalo Peñasco Gallego

Igualdad y bienestar: Ainhoa García Barrera

Extraescolares : Mercedes García Palanco

Erasmus : Rocío Carmona Hidalgo

Dinamización de los recreos.

Continuando la pretensión iniciada en cursos anteriores de utilizar el recreo como parte de la estrategia de prevención de conflictos, nos proponemos poner en marcha un año más la dinamización de los recreos con actividades que impulsen la colaboración y el trabajo en equipo sin sesgo de género. Se buscan actividades que fomenten la creación de grupos heterogéneos y que puedan ser organizadas, dirigidas y desarrolladas por el propio alumnado. Se potenciará esta participación bajo la coordinación de la Educadora Social, con el apoyo de la dirección y el profesorado de guardia de recreo. Estará abierto a cualquier ámbito educativo: deportivo, promoción de la lectura, juegos de estrategia, ciencia etc.

Préstamo de libros y ayudas para material escolar o actividades extraescolares.

Coordinado por la Educadora Social y sin guardar relación con el programa de gratuidad de libros de texto de la Junta de CLM, el centro identificará los casos de familias con especiales dificultades para adquirir material didáctico o cualquier otra necesidad derivada de la dinámica académica, y en la medida de nuestras posibilidades se les ayudará. Se estudiará la participación de la AMPA del centro para colaborar en este programa de ayuda.

Colaboración con UAH.

Independientemente de la colaboración habitual con esta y otras universidades en la tutorización de alumnado de grado y máster, iniciamos este curso una colaboración relacionada con los objetivos de desarrollo sostenible. Proyecto ApasionaODS



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

IV.

Aspectos organizativos de carácter general.

El objetivo general del proyecto APaSionaODS es trabajar los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) con la Universidad de Alcalá de Henares a través de una red de interacciones entre alumnado universitario y de nuestro instituto que promueva una acción solidaria y un aprendizaje activo siguiendo la metodología de Aprendizaje-Servicio (ApS). Para ello, mediante un proceso co-creativo de investigación/acción-servicio el alumnado universitario preparará intervenciones educativas basadas en conocimientos adquiridos en talleres previos. Entre otras se contemplan ecoauditoría escolar, naturalización de patios, huertos escolares, promoción de la salud, movilidad sostenible, consumo responsable y contaminación ambiental. Así, se pretende formar potenciales agentes de cambio con la capacidad de construir una sociedad más justa y próspera.

Colaboración con UCLM

Retomaremos la colaboración iniciada el curso anterior relacionada con el tratamiento al alumnado con sobredotación.

Colaboración con el Colegio de Farmacéuticos de Guadalajara

Mantenemos la tradicional colaboración con el CFGU centrada en la formación al alumnado de determinados aspectos de la farmacia (dispensación, receta electrónica etc) que serán consensuados con el departamento así como en la organización de la Formación en Centros de Trabajo para el alumnado de segundo curso.

Participación en el programa “Tu Cuentas”

Solicitamos la participación en el programa Tu Cuentas coordinado de forma conjunta por las consejerías de bienestar social y de educación de la JCCM, centradas en la prevención del acoso escolar y ciberacoso y dirigidas a todo el alumnado de primero de ESO



V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

Para llevar a cabo una actividad, se atenderá a lo siguiente:

- Se entregará en Jefatura y a la coordinadora de Extraescolares una copia del formulario de autorización que se da a los alumnos, con un mínimo de dos semanas de antelación (hay ejemplares fotocopiados en conserjería). De esta forma, se podrán habilitar, si procede, medidas especiales para la organización de las actividades lectivas del centro.
- Los profesores organizadores de la actividad deberán constatar que todos los alumnos hayan entregado el formulario cumplimentado, firmado por los padres y con una de las dos casillas (“autorizo” o “no autorizo”) señalada.
- Se recuerda que los alumnos que no participen en una actividad complementaria programada tienen la obligación de asistir a clase, así como de realizar las tareas que se especifiquen.
- Difusión para conocimiento del resto del profesorado: se realizará un calendario con toda la información relativa a actividades extracurriculares, que se enviará por papás a todo el profesorado.
- Los profesores responsables deberán presentar un listado de alumnos en el que se especifique asistentes y no asistentes **CON UNA ANTELACIÓN DE 10 DÍAS LECTIVOS ANTERIORES A LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD**, en Jefatura de Estudios y deberá entregarse copia en Administración para que lo comunique a Delegación. Se recuerda que es obligatorio Grabar dichos datos en Delphos con antelación a la realización de la misma.
- **EXÁMENES:** debemos tener presente las fechas de las salidas para que evitar incoherencias de simultaneidad de pruebas objetivas con actividades complementarias: **NO SE REALIZARÁN EXCURSIONES LA SEMANA PREVIA A LAS EVALUACIONES**
- Podrá privarse al alumnado del derecho a la participación en las actividades complementarias y extraescolares por sanción contemplada en el Reglamento de Régimen interior, entre otras por la acumulación de partes de conductas contrarias a la convivencia en el trimestre en que se desarrolle la actividad, o por sanción por conducta gravemente perjudicial para la convivencia. Los profesores organizadores de una excursión fuera del centro deberán constatar si algún alumno de los participantes está en esta situación e informarle de que no puede participar por dicho motivo.

El número mínimo de profesores responsables será de uno por cada 20 alumnos o fracción, independientemente de su cuantía. En ningún caso el número de profesores será menor de dos.

El viaje de estudios se celebrará por acuerdo del Consejo Escolar, durante el 4º curso de la ESO. En dicho viaje se podrán utilizar un máximo de 5 días lectivos.

El alumnado deberá tener el proyecto del viaje con al menos tres meses de antelación.

Se establecen como prioridad los intercambios culturales con centros de países como Francia y los de lengua inglesa.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROPUESTAS PARA EL CURSO 2022-2023 RECOGIDAS EN LAS DIFERENTES PROGRAMACIONES

1º TRIMESTRE

DEPARTAMENTO	ACTIVIDADES	CURSOS/ALUMNOS	FECHAS PREVISTAS
Dpto. Educación Física	Senderismo "Río Dulce"	2º ESO	18 de octubre
	Patinaje sobre hielo (Cabanillas)	1º ESO	16 de diciembre
	Patinaje sobre hielo (Azuqueca de Henares) en horario clases de Educación Física	Todos los niveles	diciembre
Dpto. Tecnología	Visita Museo del Cine. Lugar: Villarejo de Salvanés (Madrid)	2º BTO (Imagen y sonido)	19 de octubre
	Presentación y entrega de materiales Botschallenges IV Edición 2022 – 2023 . (Delegación de Guadalajara)	4º ESO (8 alumnos de Tecnología robótica)	28 de octubre
Geografía e Historia	Visita al Museo del Prado (Conjunta con el Dpto. de Dibujo)	4º ESO	19 y 21 diciembre
	Taller de arqueología (en centro)	1º ESO	7 y 8 noviembre
Dpto. Dibujo			
	Visita al Museo del Prado (Conjunta con el Dpto. de Geografía e Historia)	3º y 4º ESO	19 y 21 diciembre
	Visionado de la Película KUBO (en el Eje).	1º ESO PROYECTO	
Dpto. Matemáticas	Fractales (realizarlo en la localidad de Azuqueca de Henares)	Alumnado de ESO	A lo largo del 1º y 2º trimestre

2º TRIMESTRE

DEPARTAMENTO	ACTIVIDADES	CURSOS/ALUMNOS	FECHAS PREVISTAS
Dpto. Educación Física	Esquí en Andorra	1º y 2º ESO	16-20 Enero
	Somos Deporte (Guadalajara)	Toda la ESO	1 febrero
Dpto. Francés	Estancia de larga duración (dos semanas este curso como experiencia piloto) en el LIEP de Noisy-le-Grand	alumnos de 1º BACHIBAC	Fecha sin determinar
Geografía e Historia	Visita al Museo Arquelógico de Madrid	1º ESO	Fecha sin determinar
	Ruta románico de Guadalajara	2º ESO	Fecha sin determinar
	Visita al Museo de Agricultura en Torremocha del Jarama (Madrid)	3º ESO	Fecha sin determinar
Dpto. Dibujo	Visionado de una película en el Eje (Azuqueca de Henares)	2º ESO Alumnos de Taller	Fecha sin determinar
	Reserva ornitológica. (Conjunta con dpto. Biología)		Fecha sin determinar
Dpto. Religión	Viaje a Pastrana o Brihuega	2º, 3º y 4º ESO	2º o 3º Trimestre
Dpto. de Lengua y Literatura castellana	Teatro en Alcalá de Henares	1º y 2º ESO	10 de enero
	Visita a la Casa de Lope de Vega en Madrid	3º ESO	Fecha sin determinar
	Visita a la casa de Cervantes a Alcalá y corral de comedias	2º ESO	Fecha sin determinar
Dpto. Biología y geología	Visita al museo de Ciencias Naturales u otra exposición de anatomía	3º ESO y alumnos de anatomía aplicada	Febrero-marzo
	Atapuerca y museo de la evolución en Burgos	4º ESO	2º o 3º trimestre
Dpto. Matemáticas	Celebración del día de π .	3º ESO	14 de marzo
	Olimpiadas matemáticas	ESO	2º trimestre
	Visita a las dependencias del Instituto Nacional de Estadística en Guadalajara	1º y 2º Bachillerato. Alumnos de Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales I y II	2º Trimestre

3º TRIMESTRE

DEPARTAMENTO	ACTIVIDADES	CURSOS/ALUMNOS	FECHAS PREVISTAS
Dpto. Educación Física	Aventura en los árboles (Cercedilla)	3º ESO	Abril-Mayo
	Carrera Orientación (Parque de la Quebradilla)	3º ESO	Abril-Mayo
	SENDERISMO SOMOS DEPORTE	4º ESO y 1º bachillerato	Abril-MAYO
	Somos Deporte (Guadalajara)	Toda la ESO	30 de mayo
	Somos Deporte Condemios	30 alumnos de ESO	30 de mayo
	Actividad náutica Pantano de Alocen	ESO	Mayo-junio
	Escalada Crossfit (Azuqueca de Henares)	3º y 4º	abril
	ArchiattaK (Azuqueca de Henares)	Sin determinar	mayo
Dpto. Latín /Cultura Clásica	Asistencia al Día de la fundación de Roma que se celebra el 21 de abril de 2023 en Segovia.	3º-4º ESO latín y cultura clásica y 1º bachillerato latín y griego.	21 de Abril
	Festival del anfiteatro grecolatino en Segóbriga	3º-4º ESO latín y cultura clásica y 1º bachillerato latín y griego.	26 de Abril
Dpto. Tecnología	Competición Final robótica BOTSCHALLENGES (Guadalajara)	4º ESO	28 de abril
Dpto. Dibujo	Paseo por el río Henares y visita a la reserva ornitológica de Azuqueca de Henares. (Conjunta con dpto. Biología y Geología)	Toda la ESO	Fecha sin determinar
	Visita al Museo Sobrino y Museo de la Fotografía (Guadalajara)	4º ESO	Fecha sin determinar

Dpto. Biología y Geología	Paseo por el río Henares y visita a la reserva ornitológica de Azuqueca de Henares. (Conjunta con dpto. Dibujo)	1º ESO	Abril- mayo
	Visita a un entorno natural de Guadalajara	1º Bachillerato (Alumnos de Biología)	Abril - mayo
	Itinerario de Bargalló	3º PMAR y alumnos de 4º ESO de Biología y Geología y Cultura científica	mayo
Dpto. Religión	Visita a Sigüenza	1º ESO	Mayo
Dpto. Geografía e Historia	Itinerario de Bargalló	3º PMAR y alumnos de 4º ESO de Biología y Geología y Cultura científica	mayo
	Actividades relacionadas con el “Dia de Recuerdo y homenaje a las Víctimas del Exilio”	3º y 4º ESO	8 de mayo
Dpto. Lengua y Literatura	Visita al Museo Arqueológico	1º FPB	Mayo
Dpto. Matemáticas	Concurso de Fotografía matemática	Todos los niveles	3º Trimestre y periodo extraordinario de bachillerato
Dpto. Francés	Inmersión Lingüística en Almagro.	3º ESO Alumnos del Programa Lingüístico y de optativa	17 al 21 de abril
Dpto. Electricidad	Visita la Campus de Iberdrola	2º IEA y 2º SEA	Mayo

Sin fecha determinada

Dpto. Francés	Actividades propuestas desde l’Institut Français de Madrid.	Alumnos Francés y Bachibac	
	Asistencia a representación teatral en francés en Alcalá de Henares	Alumnos Francés y Bachibac	
Inglés	Campamento de inmersión en lengua inglesa. Duración de 3 a 7 días. Fecha por determinar.	2º ESO	
	Jornada de convivencia en Brihuega. Alumnado de 4º ESO pasará la mañana en el IES Briocense para realizar	4º ESO	

	actividades conjuntas con su alumnado, incluyendo una visita por el pueblo. (fecha por determinar en primavera)		
Dpto. de Biología y Geología	Charlas divulgativas sobre diversas temáticas	TODOS LOS NIVELES SEGÚN ACTIVIDAD	
Dpto. Dibujo	Visita al Aula Apícola (Conjunta con dpto. Tecnología)	2º ESO	
	Visita a exposiciones temporales o exposiciones permanentes en Museos o Fundaciones	Toda la ESO	
Dpto. FOL	Visita a Azuqueca Emprende		
	Visita al Congreso de los Diputados		
Dpto. Matemáticas	Concurso de Correos (realización de un sello) (Conjunto con el Dpto. de Dibujo)	ESO	
Dpto. Música	Audición de ensayo-concierto de la Orquesta de Radio Televisión Española, Orquesta Nacional de España o Banda Municipal de Madrid	Sin determinar	
Dpto. Lengua y literatura castellana	Asistencia a una representación teatral en Madrid de una obra contemporánea	2º Bachillerato	
	Conferencias “CON M de mujer”, del proyecto Innumerables lunas, pendientes de la disponibilidad de los ponentes	2º Bachillerato	

Dpto. que no han programado actividades complementarias ni extraescolares para el curso 2022-23

Dpto. Economía

Dpto. Filosofía



Con independencia de las anteriores actividades se relacionan a continuación las actividades programadas dentro del Plan de Igualdad y Convivencia (cuyo contenido completo se puede ver en el propio documento PIC, anexo al Proyecto Educativo). En ellas se detalla el alumnado al que va dirigido (si no se especifica es que es para todo el alumnado) y los colaboradores externos.

ACTUACIONES PARA LOGRAR UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA			
OBJETIVO ESPECÍFICO:			
Establecer un Plan de Acogida para el alumnado y las familias de nueva incorporación en 1º de la ESO, como para aquellos alumnos o alumnas que se incorporan en cualquier momento del curso escolar.			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
Jornada de Puertas Abiertas para el alumnado de primaria de los diferentes colegios de la localidad	3º trimestre	Equipo Directivo Dpto. Orientación	Nº de participantes
Reuniones con las familias del alumnado de 1º ESO	1º trimestre 3º trimestre	Equipo Directivo	Nº de reuniones
Jornada de bienvenida para el alumnado de 1º ESO donde se trabajarán hábitos saludables y convivencia. Se hará un desayuno saludable, con la colaboración del AMPA y juegos cooperativos.	1º trimestre	Jefatura de Estudios Tutores/as 1º ESO Dpt Orientación G.T "Brotos verdes". AMPA	Realizar 1 jornada en el 1º trimestre
Jornada de Intercambio de información sobre el alumnado de incorporación a 1º ESO con los CEIPS de la localidad.	3º Trimestre	Jefatura de Estudios. Dpt. Orientación	Realizar un intercambio con cada CEIP de la localidad
Acompañamiento del alumnado de incorporación tardía adoptando diferentes medidas que garanticen su inclusión educativa.	Todo el curso	Alumnado ayudante Jefatura Dpto. de Orientación	Nº de Acompañamientos

**ACTUACIONES PARA LOGRAR UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA****OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Transformar el recreo en un espacio inclusivo y coeducativo a través de la organización de actividades y deportes que fomenten la igualdad de oportunidades de participación para todo el alumnado.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
Torneos y actividades deportivas en los recreos. Colpbol, picket, vóley, etc	Todo el curso	Dpto. Educación Física. Dpto. Orientación	Nº de torneos Nº participantes
Taller de Cubo de Rubik's. Participación en el Concurso Interescolar de Cubo de Rubik's en el 1º Trimestre.	Todo el curso	Dpto Orientación	Nº de participantes Duración del taller
Taller de Narración Oral y Teatro	Todo el curso	Dpto. Lengua y literatura G.T "Pienso, luego existo"	Nº participantes Duración del taller
Taller de manualidades y juegos de mesa	Todo el curso	Dpto. Plástica Dpto. Inglés G.T "Brotos verdes"	Nº participantes. Duración del taller
Taller de ajedrez	Todo el curso	Dpto. Orientación Dpto. Matemáticas	Nº participantes. Duración del taller
Viernes de la Ciencia	Todo el curso	Dpto. Física y Química	Nº participantes. Nº de sesiones
Equipo de Biblioteca	Todo el curso	Equipo de Biblioteca y Plan de Lectura	Nº participantes. Cuestionario
Brigada Verde. Grupo de alumnado encargado cuidado del huerto, jardines, etc.	Todo el curso	G.T "Brotos Verdes"	Nº participantes. Cuestionario
Retos matemáticos y robótica	Sin determinar	Dpto. Matemáticas	Nº participantes



			Cuestionario
--	--	--	--------------

ACTUACIONES PARA LOGRAR UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA**OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Fomentar la participación del alumnado a través de la Junta de Delegados/as y los Equipos de Igualdad "Yo tengo un sueño", mediación y alumnado ayudantes en la mejora de la calidad educativa, la convivencia y la práctica de valores democráticos.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
Elección de delegados y delegadas de clase	1º trimestre	Jefatura de Estudios Tutores/as	Elección de todos los delegados/as en octubre
Creación y formación de la Junta de Delegados y Delegadas, integrada por representantes del alumnado de los distintos grupos y por representantes del alumnado en el Consejo Escolares, cumpliendo con las funciones recogidas en la normativa. Además, recibirán formación, colaborarán en la detección de necesidades y ayudarán a canalizar la participación de su clase en actividades grupales a nivel de centro.	Todo el curso	Equipo Directivo Departamento de Orientación G.T "Hablo, luego existo" G.T "Innumerables Lunas" G.T "Brotos verdes"	Nº de reuniones. Grado de participación del alumnado Nº de actividades realizadas Cuestionarios
Creación y formación del Grupo de Alumnado Ayudante en 1º y 2º ESO. Coordinación y seguimiento del grupo de alumnado ayudante Encuentro de alumnado ayudante de los tres IES de la localidad con la colaboración del AMPA y de la Asociación Bahsir del IES San Isidro y el Ayuntamiento de Azuqueca de Henares.	1º trimestre Todo el curso 1º trimestre	Jefatura de Estudios Tutores/as 1º ESO Dpto. Orientación Colaboración AMPA	Selección de alumnado en el 1º trimestre Grado de participación Cuestionarios



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

VI.

Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

Selección y formación del alumnado que formará parte del Equipo de Mediación y del Equipo de Igualdad y Convivencia “Yo tengo un sueño”.	1º trimestre	Jefatura de Estudios Dpt Orientación Profesorado G.T “Innumerables lunas” G.T “Hablo, luego existo”	Selección de alumnado en el 1º trimestre Grado de participación
--	--------------	--	--

ACTUACIONES PARA LOGRAR UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Mejorar el cumplimiento de las Normas de Convivencia articulando espacios de dialogo y mediación.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
Creación y formación del Equipo de Mediación integrado por alumnado, profesorado y familias.	1º Trimestre	Jefatura de Estudios Dpto.	Nº de participantes Nº de casos atendidos
Sesiones de formación al Equipo por parte del Departamento de Orientación con la colaboración de Proyecto Hombre y otras entidades.	1º Trimestre	Orientación Profesorado voluntario	
Intervenciones semanales del Equipo de Mediación en los recreos	Todo el curso	Alumnado	

ACTUACIONES PARA LOGRAR UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Fomentar los valores democráticos, actitudes y prácticas que permitan mejorar la dinámica de convivencia escolar.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
Elaboración democrática de las normas de convivencia en el Aula	1º Trimestre	Jefatura de Estudios Tutoras/es Dpto. Orientación	Normas expuestas en cada aula y en espacios comunes



Creación y difusión de diferentes protocolos sobre las Normas de Convivencia. Por ejemplo, protocolo de móvil, protocolo de absentismo escolar y retrasos, protocolo de funcionamiento del Aula de Convivencia, etc.	1º trimestre	Equipo Directivo Dpto. Orientación	Protocolos incluidos en las NOCF
Elaboración de la carta de compromiso con las familias	2º Y 3º trimestre	Equipo Directivo Consejo Escolar AMPA	Carta de compromiso
Revisión semanal e intercambio de información sobre la convivencia en las reuniones de tutores y tutoras	Todo el curso	Jefatura de Estudios Dpto. Orientación Tutores/as	Nº de sanciones

ACTUACIONES PARA LOGRAR UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA**OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Impulsar metodologías que favorezcan la mejora de la convivencia en el aula y en el centro.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
Establecimiento del doble profesorado dentro del aula como medida para incidir en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado y prevenir el absentismo y abandono escolar temprano	Todo el curso	Jefatura de Estudios Dpto. Orientación	Nº de materias con doble profesorado. Cuestionario
Visitas programadas de los centros de primaria a diferentes espacios del centro y espacios como el "Aula Museo". De esta forma se pretende acercar el centro, sus metodologías e instalaciones al entorno.	2º y 3º trimestre	Aula Museo Dpto. Orientación	Nº de visitas Valoración de las mismas
Uso del Aula de Emprendimiento para realizar actividades digitales o de inclusión.	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable Aula Emprendimiento	Nº de visitas y trabajo creados
Realizar talleres de programación matemática y robótica para fomentar el uso de las STEAM.	Todo el curso	Grupo STEAM	Nº de talleres y programas



Utilización de las STEAM en las distintas áreas del aprendizaje dentro del programa desarrollado en el centro para potenciar el acercamiento del alumnado a la ciencia sin sesgo de género.	Todo el curso	Grupo STEAM	Nº de trabajos realizados. Participación del alumnado Cuestionario
Utilización del huerto escolar como espacio de trabajo cooperativo y de desarrollo personal.	Todo el curso	GT "Brotos Verdes"	Cuestionario

ACTUACIONES PARA LOGRAR UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA**OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Fomentar que el Aula de Convivencia se convierta en un espacio de reflexión y acompañamiento en la gestión emocional.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
Elaboración del Protocolo del Aula de Convivencia, difusión y reuniones del profesorado del Aula de Convivencia	1º trimestre	Jefatura de Estudios Dpto. Orientación Profesorado Guardia Aula de Convivencia	Protocolo Realización de la reunión.
Actividades de reflexión con el alumnado	Todo el curso	Dpto. Orientación Profesorado Aula de Convivencia	Nº de actividades de reflexión Nº de derivaciones
Establecer la 7ª hora y el horario de tarde en el Aula de Convivencia como medida alternativa a la sanción de "suspensión del derecho de asistencia a clase".	Todo el curso	Jefatura de Estudios Tutores/as 1º ESO Dpto. Orientación	Nº de sanciones. Nº de alumnado que no vuelve a ser sancionado
Taller de Mejora de la Competencia Social y Emocional y prácticas restaurativas dirigido al	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Número de alumnas y



alumnado que incumple las Normas de Convivencia de forma reiterada o presenta absentismo escolar o riesgo de abandono prematuro.		Dpto. Orientación	alumnos atendidos.
Mantener informadas a las familias de los alumnos y alumnas que participan en medidas recogidas en el Aula de Convivencia a través del EducamosCLM o por teléfono.	Todo el curso	Jefatura de Estudios Departamento de Orientación Profesorado	Llamadas telefónicas EducamosCLM

ACTUACIONES PARA LOGRAR UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA**OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Mantener activo el "ESPACIO Y PASILLO DE LA IGUALDAD" y el Equipo de Igualdad "Yo tengo un sueño" con la colaboración del G.T Innumerables con el fin de fomentar la participación e implicación del alumnado, profesorado y resto de la Comunidad Educativa en la coeducación en el centro

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	
Difusión de protocolo- guía sobre lenguaje inclusivo y revisión de documentos y carceraría.	Todo el curso	G.T Innumerables Lunas	Documento de revisión
Renovación de las exposiciones "semipermanentes" del pasillo de la igualdad con el material generado en las diferentes materias para seguir visibilizando el papel de la mujer en todas las áreas del conocimiento.	Todo el curso	G.T Innumerables Lunas	Nº de trabajos expuestos y de participantes
Exposición itinerante "Ante la violencia de género, NO". Se trata de un recurso educativo compuesto por 11 paneles que muestra una selección de carteles utilizados en las campañas de sensibilización por la Delegación contra la Violencia de Género	1º trimestre	Delegación del Gobierno de España en CLM, a través de la Unidad contra la Violencia sobre la Mujer de la Subdelegación del Gobierno	Cuestionario de valoración



		de Guadalajara,	
Creación de un banco de recursos en Teams relacionados con la Igualdad, convivencia y educación emocional dirigido al profesorado	Todo el curso	Dpto. Orientación G.T Innumerables Lunas	Nº de materiales Nº de usuario y usuarias de la plataforma
Decoración del Jardín de la Igualdad y de diferente espacios en el centro	Todo el curso	G.T Innumerables Lunas G.T Brotes verdes	Nº alumnado y profesorado participante

ACTUACIONES PARA LOGRAR UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA**OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Implicar al Equipo de Igualdad y la Junta de delegados y delegadas en la difusión de las actividades del Plan de Igualdad y Convivencia a través de publicaciones, vídeos y podcast en redes sociales y en el blog.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
Elaboración de podcast y publicaciones para redes sociales.	Todo el curso	Dpto Orientación Alumnado Profesorado voluntario	Nº de podcast publicaciones Nº alumnos y alumnas participantes
Creación del Buzón de sugerencias y un puesto en el recreo de consultas y sugerencias para mejorar la convivencia.	Todo el curso	Alumnado	Nº de sugerencias y consultas
Colaboración en la conmemoración de efemérides con la participación directa o a través de la difusión en cada una de sus clases	Todo el curso	Alumnado	Nº de grupos a los que llega la información

**ACTUACIONES PARA LOGRAR UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA****OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Aumentar la participación de las familias, el AMPA, otros centros educativos, Ayuntamiento y diferentes entidades y agentes sociales en actividades, proyectos y jornadas relacionados con la convivencia y la igualdad

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
Jornadas de encuentro para trabajar temas de coeducación e igualdad con los centros educativos participantes en el G.T “Innumerables Lunas”	2º y 3º trimestre	Coordinadora G.T Innumerables Lunas	Nº de reuniones Cuestionarios
Participación junto a otros centros educativos y entidades en actividades para conmemorar efemérides y promover la convivencia.	Todo el curso	Equipo Directivo Profesorado Dpto Orientación	Nº de actividades y jornadas
Reuniones periódicas con el AMPA para dar respuesta a sus necesidades y diseñar actividades conjuntas	Todo el curso	Equipo Directivo Dpto Orientación	Nº de reuniones
Enviar a las familias una invitación por diferentes medios para realizar aportaciones y participar en las actividades propuestas en el Plan de Igualdad y Convivencia.	Todo el curso	Equipo Directivo	Nº de propuestas y colaboraciones

ACTUACIONES PARA LOGRAR UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA**OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Asesorar a la Comisión de Coordinación pedagógica, a las responsables de los proyectos y grupos de trabajo, al profesorado sobre temas relacionados con la convivencia, el bienestar emocional y la inclusión de la perspectiva de género en la organización y práctica docente.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
Contemplar en todas las reuniones temas y aspectos relacionados con la igualdad y convivencia. Asesorando y recogiendo aportaciones del profesorado.	Todo el curso	Equipo Directivo Dpt. Orientación	Cuestionario

**ACTUACIONES DE FORMACIÓN EN IGUALDAD, CONVIVENCIA, INTERCULTURALIDAD, INCLUSIÓN, RESPETO A LA DIVERSIDAD Y MEDIO AMBIENTE****OBJETIVO ESPECÍFICO**

Formar al alumnado en valores relacionados con la igualdad, Interculturalidad, prevención de la violencia de género, hábitos de vida saludable, educación afectivo sexual, el respeto a la diversidad y medio ambiente, la resolución positiva de conflictos, la orientación académico profesional no sexista y el uso responsable de las redes sociales a través del Plan de Acción Tutorial y de las diferentes materias, contando con la colaboración de recursos externos especializados.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN:	RESPONSABLES	INDICADORES
Programa Caleidoscopio 1º, 2º y 3º ESO. Autoestima y presión grupal. 1º ESO Prevención Adicciones 2º ESO, FPB Gestión emocional 2º ESO Ocio y tiempo Libre saludable, 1º ESO Educación para la convivencia, 2º ESO Prevención de la violencia de género 3º ESO Educación afectivo sexual. 3º ESO	1º, 2º y 3º trimestre	Equipo Directivo y Dpto Orientación Centro de la Mujer. SESCAM Servicios Sociales Proyecto Hombre SESCAM Concej. Juventud Azuqueca Guada Acoge	Cuestionarios de valoración profesorado y alumnado
Taller "Respeto a la Diversidad Afectivo Sexual"	Sin determinar	Asociación EACEC Asociación WADO	Cuestionario de evaluación
Taller control de la ira y resolución pacífica de conflictos destinado a 3º ESO.	2º trimestre	Equipo Directivo, Dpto Orientación. AMFORMAD	Cuestionario de evaluación
Programa Tú Cuenta. Prevención de la Violencia de Género destinado a 1º ESO y 3º ESO	1º Trimestre	Equipo "Tu cuentas JCCM" AMFORMAD. Consejería de Bienestar Social.	Cuestionario de evaluación



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

VI.

Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

“Te puede pasar”. AESLEM. 3º	2º trimestre	AESLEM	Cuestionario de evaluación
Programa FAD. “Construye tú mundo”	Todo el curso	FAD	Cuestionario de evaluación
Educación ambiental	Sin determinar	Ecologistas en Acción	Cuestionario de evaluación
Actividad de Sensibilización y concienciación contra conductas discriminatorias	Sin determinar	ACCEM	Cuestionario de evaluación
Plan Director de la Guardia Civil	Sin determinar	Guardia Civil	Cuestionario de evaluación
Orientación académica y profesional en el Ejercito	1º trimestre	Fuerzas Armadas.	Cuestionario de evaluación
Visita a AULA y Universidad de Alcalá,	2º trimestre 3º trimestre	Dpto. Orientación Jefatura de Estudios UAH	Nº participantes
Concurso sobre prevención del bullying y ciber bullying por parte del Ayuntamiento	1º trimestre	Dpto. Orientación	Nº de trabajos realizados
Asociación Liebre (alumnos altas Capacidades)	Todo el curso	Departamento de Orientación	Nº de asesoramientos
Asociación TDAH de familias con hijos	Todo el curso	Dpt. Orientación	Nº de asesoramientos
Orientación académica y profesional don la UAH, Complutense , UNED	1º trimestre 2º trimestre	Tutores y Dpt de Orientación	Cuestionario evaluación
APANDAGU (Asociación de personas con Deficit auditivo)	Todo el curso	Dpt Orientación	Nº de asesoramientos



ACTUACIONES DE FORMACIÓN EN IGUALDAD, CONVIVENCIA, INTERCULTURALIDAD, INCLUSIÓN, RESPETO A LA DIVERSIDAD Y MEDIO AMBIENTE			
OBJETIVO ESPECÍFICO:			
Commemorar efemérides relacionadas con los ODS, igualdad, la prevención de la violencia de género, el respeto a la diversidad, el medio ambiente, memoria democrática y la lectura a través de las diferentes materias, proyectos del centro y colaboración con familias y diferentes organismos.			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
A lo largo del curso se conmemorarán diferentes fechas significativas contando con la colaboración de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. Por ejemplo, alguna de las fechas programadas son: 24 de octubre. Día de la Biblioteca. Realización de diferentes actividades contando con la participación de la Comunidad Educativa: El puesto del librero, Concurso de HAIKUS.	1º trimestre	Equipo Directivo Grupos de Trabajo Plan de Lectura Profesorado Alumnado Colaboración de familias, organismos y agentes sociales según las diferentes actividades	Nº de actividades Nº de alumnado, profesorado, familias y agentes sociales que participan en cada actividad
25 de noviembre. Actividades para la prevención de la Violencia de Género. Sesión de Narración Oral “Asi me llaman” de Feliz Albo. Se trata de una actividad didáctica dirigida a sensibilizar al alumnado sobre los distintos tipos de violencia ejercida a las mujeres. Actividad propuesta a nivel municipal por el Centro de la Mujer de Azuqueca de Henares	1º Trimestre	Unidad contra la Violencia sobre la Mujer de la Subdelegación del Gobierno de Guadalajara	Nº de alumnado participante Valoración de la actividad
3 de diciembre. “Día Internacional de la diversidad funcional”	1º trimestre	Por concretar	
10 de diciembre. “Día internacional de los Derechos Humanos”	1º trimestre	Por concretar	
30 de enero “Día de La Paz y la no violencia”	2º trimestre	Por concretar	



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

VI.

Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

11 de febrero "Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia"	2º trimestre	Por concretar
8 de marzo "Día Internacional de la Mujer"	2º trimestre	Por concretar
21 de marzo "Día Internacional de la eliminación de la Discriminación racial" y "Día Mundial de la Poesía"		Por concretar
22 de marzo "Día Internacional del Agua"	2º trimestre	Por concretar
23 de marzo "Día Internacional del libro"	2º trimestre	Por concretar
17 de mayo "Día Internacional contra la Homofobia y la transfobia"	3º trimestre	Por concretar
21 de mayo "Día Mundial de la Diversidad Cultural para el dialogo"	3º trimestre	Por concretar

ACTUACIONES DE FORMACIÓN EN IGUALDAD, CONVIVENCIA, INTERCULTURALIDAD, INCLUSIÓN, RESPETO A LA DIVERSIDAD Y MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Coordinar actuaciones con el Plan de Lectura para trabajar temáticas relacionadas con el bienestar, la igualdad, el respeto y la resolución pacífica de conflictos a través del PAT y diferentes materias.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
Selección de lecturas relacionadas con la convivencia, educación en valores e igualdad	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable Plan de Lectura Responsable de igualdad y convivencia	Creación del banco de recursos
Reuniones de coordinación para entrelazar algunas actuaciones de ambos planes	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable Plan de Lectura Responsable de igualdad y convivencia	Nº de reuniones



ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL BIENESTAR EMOCIONAL			
OBJETIVO ESPECÍFICO:			
Implementar un programa de Educación Emocional a través del Plan de Acción Tutorial en colaboración con otras instituciones como la FAD.			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORE
Creación en Teams de un banco de recursos con materiales específicos de Educación emocional para los tutores/as que se trabajará semanalmente.	Todo el curso	Dpto. Orientación Tutores y tutoras	Cuestionario
ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL BIENESTAR EMOCIONAL			
OBJETIVO ESPECÍFICO:			
Organizar en colaboración con los IES de la localidad y las AMPAS formación para familias donde se trabajen diferentes temas de interés, entre ellos, la educación emocional.			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES
Colaboración con las AMPAS de los tres centros de educación secundaria de la localidad para organizar talleres y escuelas de familia.	Todo el curso	Dpto. Orientación AMPA Diferentes entidades. Asociación TESIS, Proyecto Hombre, etc.	Nº de talleres realizados Nº de participantes
Sesiones de relajación para alumnado y familias	2º trimestre	Dpto. Orientación	Nº sesiones Número de participantes
ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL BIENESTAR EMOCIONAL			
OBJETIVO ESPECÍFICO:			
Animar al profesorado a participar en actividades de encuentro y bienvenida y otras desarrolladas en el centro como el Coro, grupo de meditación de profesores y profesoras, grupo de teatro, etc.			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	
Encuentro de bienvenida del profesorado	1º trimestre	Equipo Directivo	
Coro del centro, formado por alumnado, profesorado y familia.	Todo el Curso	Director del Coro	
Taller de relajación y meditación para el profesorado	2º y 3º trimestre	Dpto. Orientación	



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

VI.

Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre



VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/22

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	121.769,94	268.680,14	- 146.910,20
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	70.400,85	55.867,28	14.533,57
102 OTROS RECURSOS	2.000,00	110,00	1.890,00
10203 Prestación de servicios	2.000,00	110,00	1.890,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	31.229,04	- 31.229,04
10304 RECURSOS DEL ESTADO	0,00	31.229,04	- 31.229,04
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	49.369,09	181.473,82	- 132.104,73
10501 Concepto 603	0,00	132.104,73	- 132.104,73
10507 Concepto 487	1.319,89	1.319,89	0,00
10511 Concepto 612	45.000,00	45.000,00	0,00
10513 Concepto 605	3.049,20	3.049,20	0,00
2 GASTOS	251.250,00	166.871,76	84.378,24
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	7.000,00	1.348,98	5.651,02
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	9.000,00	2.335,88	6.664,12
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	6.000,00	2.392,08	3.607,92
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.500,00	34,95	3.465,05
206 MATERIAL DE OFICINA	6.000,00	1.494,35	4.505,65
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.500,00	0,00	1.500,00
208 SUMINISTROS	90.000,00	75.467,16	14.532,84
209 COMUNICACIONES	3.500,00	2.271,13	1.228,87
212 GASTOS DIVERSOS	33.617,60	14.451,71	19.165,89
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	14.733,74	8.186,82	6.546,92
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	76.398,66	58.888,70	17.509,96



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

VI.

Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

21407 Concepto 487	1.346,94	10,96	1.335,98
21411 Concepto 612	69.002,52	53.502,30	15.500,22
21413 Concepto 605	6.049,20	5.375,44	673,76

El presupuesto del Centro se establece sobre la prórroga de los presupuestos generales de Castilla la Mancha, por lo que verdaderamente no tenemos opciones de mejora por el nulo aumento en los ingresos, que marca la tónica de estos cuatro últimos ejercicios. En el mes de enero se recibió una partida excepcional con motivo de obras RAM y orientado a la mejora de la eficiencia energética del edificio. En concreto para la instalación de un sistema de generación de energía. Esta partida se dedicará exclusivamente para este motivo y se espera un ahorro considerable en el gasto de energía eléctrica. También en enero se recibió una partida para dotación de equipamiento deportivo y en el mes de abril otra destinada al proyecto de aulas de emprendimiento. Estas partidas se dedicarán exclusivamente para estos motivos.

Durante el mes de agosto se recibió una importante partida de dinero que irá destinada a la implantación de varias de enseñanzas de FP, en concreto:

- Para el CFGM de Cuidados auxiliares de enfermería con una cantidad de 4.000,00 €
- Para el CFGS de Electromedicina Clínica con una cantidad de 66.343,61 €
- Para el ciclo de especialización de Robótica colaborativa con una cantidad de 61.761,12 €

Este importe se está gestionado a lo largo del primer trimestre del curso 2022/2023 y de ahí que en la situación económica del centro a fecha de 1 de septiembre haya diferencias entre lo presupuestado y lo contabilizado.

En general, el criterio preferente que tenemos en cuenta corresponde a la necesidad de dar cobertura a las necesidades esenciales para mantener la capacidad como Centro que imparte clases presenciales a alumnos en dos periodos, diurno y vespertino.

En este periodo, la diferencia entre ingresos y gastos está muy contenida. Se contiene el gasto lo justo para mantener abierto el Centro, afrontando los pagos de los servicios necesarios para ello y contando con que no haya gastos imprevistos de naturaleza preferente como los que hemos venido soportando estos años, fruto del uso y desgaste de los materiales.

La situación se palía en parte por los ingresos recibidos en concepto de programas y proyectos en los que participamos y a la libranza de otros fondos con los fines determinados como anteriormente se ha mencionado.

El centro sigue trabajando en la mejora de la eficiencia energética. Con el fin de abaratar el consumo de electricidad se sigue sustituyendo luminarias normales por luminarias led.



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

VII.

Evaluación interna.



VII. LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR

La valoración de esta programación general y por extensión la labor del equipo directivo entra dentro del seguimiento y evaluación interna del Centro que forma parte de nuestros objetivos. Tomaremos en cuenta todas aquellas sugerencias, propuestas de mejora, reflexiones sobre análisis de datos derivadas de instrumentos de evaluación externos como visitas periódicas de inspección, pruebas EVAU, prueba externa BACHIBAC, presentación a exámenes de nivel lingüístico, consecución de logros en formación digital así como todas aquellas propuestas de mejora u observaciones que nos hagan llegar las familias a título individual o a través de la AMPA.

Siguiendo nuestra tendencia durante estos últimos cursos, pondremos en marcha todos los canales y vías de comunicación posibles con todos los miembros de la comunidad educativa. En esta labor haremos especial esfuerzo en detectar necesidades surgidas de los alumnos y sus familias. Para ello potenciaremos la labor de la Junta de Delegados y la participación de las familias bien a título individual o representadas por sus representantes en el Consejo Escolar y/o la asociación de padres y madres del Centro AMPA. Los procedimientos de evaluación serán diversificados, acordes con nuestra capacidad organizativa, buscando información real y objetiva que nos muestre el estado de opinión de todos los miembros de la comunidad educativa y que permita la toma de decisiones consensuadas.

Trimestralmente se evaluarán los resultados y la práctica docente por medio de las juntas de evaluación, a las que asistirá al menos un miembro del equipo directivo. Adjuntaremos en cada acta de evaluación los análisis y propuestas de mejora que aporten los representantes de alumnos al equipo docente. Cada profesor deberá realizar una reflexión sobre el resultado de la evaluación con sus alumnos y propondrá propuestas de mejora que elevará al departamento. Los departamentos analizarán y recogerán dichas propuestas y las pondrá en conocimiento del equipo directivo que realizará un análisis global. Los resultados se comentarán en la CCP.

Como instrumento principal de evaluación tendremos la memoria final del curso, donde recogeremos y analizaremos el desarrollo de nuestro proyecto e incorporaremos las propuestas de mejora en el siguiente plan general de actuación.



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

VIII.

Anexos



VIII. ANEXOS:

Complementan esta programación general anual y se graban en el programa de gestión DELPHOS como documentos individuales:

Proyecto Educativo

Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento

Plan de Lectura.

Programa de igualdad y convivencia.

Plan digital.

Plan estratégico STEAM

Plan anual Aula Museo