

## PLAZO DE ENTREGA DEL IMPRESO DE OPTATIVAS:

- Alumnos pendientes de entrar en un programa de diversificación: **Del 30 de junio al 06 de julio.**
- Resto de alumnos: **Antes del 23 de junio.**

El alumno deberá entregar el impreso de optativas en los plazos señalados, en la Secretaría del Centro presencialmente o por mensaje a Coordinadores del Centro, desde Seguimiento Educativo - educamosCLM

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA:

### 1º y 2º ESO

Los alumnos que repitan 1º o 2º, y los que promocionen a 2º, no tienen que presentar ninguna documentación añadida para la formalización de la matrícula, quedando matriculados una vez presentado, en la Secretaría del Centro, el impreso de optativas cumplimentado y firmado.

### 3º ESO

- 1 Fotografía **actualizada** tamaño carné.
- Comprobante del Ingreso del **Seguro escolar obligatorio**, con el nombre y apellidos del alumno/a y curso en el que se matricula, por la cantidad de 1,12€.

### 4º ESO

- Autorización de salidas en los recreos.
- Fotocopia del DNI **en vigor**.
- Comprobante del Ingreso del **Seguro escolar obligatorio**, con el nombre y apellidos del alumno/a y curso en el que se matricula, por la cantidad de 1,12€.

El **Seguro Escolar** será abonado **por transferencia bancaria** en la c/c del Centro en CAJA RURAL DE CASTILLA-LA MANCHA:  
ES18-3081-0330-7929-7216-5027.

**La documentación se enviará del 30 de junio al 06 de julio escaneada al Centro a través de los siguientes enlaces:**

**3º ESO:** <https://forms.gle/aRrL1kg8ETsw2w5s9>

**4º ESO:** <https://forms.gle/9aDnLLKCTFocHhdw5>

Aquellos que tengan dificultades con el enlace tendrán que ponerse en contacto con la Secretaría del Centro

**No presentar la documentación requerida será causa de inadmisión de la matrícula.**

Los padres, madres o tutores deberán adjuntar sentencias judiciales en caso de existir limitaciones en cuanto acceso al menor o a la información sobre el proceso educativo del alumno/a por parte de alguno de los progenitores; así mismo deberán adjuntar copia de documentación relevante que pueda ser de interés para el equipo docente del Centro.