

**INSTRUCCIONES DE FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA PERIODO
EXTRAORDINARIO
DE 1º Y 2º CURSO DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR DE CICLOS
FORMATIVOS F.P.**

Plazo de Entrega: del 20 de septiembre al 02 de octubre

El alumno que no entregue los documentos de la matrícula en dicho periodo perderá la plaza adjudicada en el Centro.

La documentación se enviará escaneada al Centro a través del siguiente enlace:

<https://forms.gle/QT3u4vtMyonimHh58>

Documentación a presentar para formalizar la matrícula:

1. Fotocopia del DNI.
2. Fotocopia del documento donde aparezca recogido el número de afiliación a la Seguridad Social (NUSS) del alumno/a.

El alumno/a puede obtener su NUSS a través del servicio de Acreditación del Número de la Seguridad Social existente en la Sede Electrónica de la Seguridad Social y del Portal de la TGSS, Import@ss.

El acceso a dicho servicio se puede realizar por SMS, Clave PIN, Cl@ve Permanente y Certificado electrónico/DNIe, o bien a través de la carpeta ciudadana:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Altas.+bajas+y+modificaciones/Altas+y+afiliacion+de+trabajadores/Solicitar+el+numero+de+la+Seguridad+Social>.

3. Si es menor de 28 años, **resguardo del ingreso del Seguro Escolar** por un importe de 1,12 euros, indicando el nombre del alumno y curso en el que se va a matricular. El ingreso se realizará **mediante transferencia bancaria** al nº de cuenta **ES18-3081-0330-7929-7216-5027**.
4. Una fotografía a color del alumno, **actualizada** tamaño carnet.
5. Autorización de salidas en la localidad, Cuestionario médico y Autorización para la toma de imágenes, debidamente cumplimentados y firmados.

Estos documentos se descargan una vez se accede al enlace que se indica arriba.

Según van rellenando el cuestionario van accediendo a cada una de las autorizaciones y a los documentos de recogida de firma de las mismas.

6. **Solo para aquellos alumnos procedentes de otras Comunidades Autónomas** y que se matriculan por primera vez en el Centro, deberán entregar presencialmente en la Secretaría del Centro, copia compulsada del documento que acredite la forma de acceso (Título ESO, Bachillerato, etc.).

La compulsa se podrá realizar en la Secretaría del Centro, presentando el original y la copia del documento.